



**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TRIBUNJ**  
**BADNJE 1**  
**22 212 TRIBUNJ**  
**OIB: 21448353289**  
**Tel/Fax: +385(0)22446143**  
**E-mail: [tz-tribunj@tribunj.hr](mailto:tz-tribunj@tribunj.hr)**  
**[www.tz-tribunj.hr](http://www.tz-tribunj.hr)**  
**GSM: 091/4791-440**

**Tribunj, 21. ožujka 2022. godine**

**TURISTIČKO VIJEĆE**  
**TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE TRIBUNJ**  
**- članovima -**

**Predmet: Poziv za 6. sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Tribunj**  
**- dostavlja se.**

Na temelju članka 18. stavke 7. Zakona o turističkom zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19), članka 29. Statuta Turističke zajednice Općine Tribunj ("Službeni glasnik Općine Tribunj", broj 15/20) i članka 8. Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Tribunj, sazivam 6.sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Tribunj za **2.ožujka 2022. godine u Društvenom centru Tribunj u 16:00 sati**

Za sjednicu predlažem sljedeći dnevni red:

1. Utvrđivanje kvoruma, izbor zapisničara i prihvatanje dnevnog reda,
2. Prihvatanje Zapisnika sa 5. sjednice Vijeća održane 20. prosinca 2021. godine,
3. Donošenje Odluke o donošenju Pravilnika o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj
4. Donošenje Odluke o donošenju Pravilnika o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Turističke zajednice Općine Tribunj
5. Donošenje Odluke o koeficijentima složenosti poslova pojedinih radnih mjesta u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Turističke zajednice općine Tribunj
6. Donošenje Odluke o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika unutarnjih ustrojstvenih jedinica Turističke zajednice općine Tribunj

S poštovanjem,

**Predsjednik**  
**Turističke zajednice općine Tribunj**  
**Marko Grubelić, mag.oec.,v.r.**

Prilozi:

1. Prijedlog Zapisnika sa 5. sjednice,
2. materijali za sjednicu.

**ZAPISNIK SA 5. (PETE) SJEDNICE VIJEĆA TZ OPĆINE TRIBUNJ ODRŽANE**  
**20.12.2021. ELEKTRONSKIM PUTEM**

**Nazočni** Članovi: Mato Glibo, Nedjeljko Stipaničev, Marija Novković. Mate Jugov, Filip Bolanča, Mladen Cvitan , Željko Malović, Marijana Stipaničev

Predsjednik: Marko Grubelić

**Odsutni:** /

Dnevni red:

1. Utvrđivanje kvoruma, izbor zapisničara i prihvaćanje dnevnog reda,
2. Prihvaćanje Zapisnika sa 4. sjednice Vijeća održane 4. studenog 2021. godine,
3. Prijedlog Odluke o I. Rebalansa Programa rada i financijskog plana TZO Tribunj za 2021. Godinu
4. Donošenje odluke o prihvaćanju Financijskog plana i programa rada ureda TZO Tribunj za 2022.godinu

**AD 1.**

JEDNOGLASNO prihvaća predloženi Dnevni red.

**AD 2.**

JEDNOGLASNO se prihvaća Zapisnik sa treće (4.) sjednice Vijeća TZ Općine Tribunj.

**AD 3.**

JEDNOGLASNO se prihvaća 3. točka Dnevnog reda.

**AD 4.**

JEDNOGLASNO se prihvaća 4. točka Dnevnog reda.

*Točke Dnevnog reda dane su na glasanje elektroničkim putem.*

*Prilog:*

- *Ispis odgovora online glasanja*

Zapisničar:

Predsjednik TZO Tribunj

Josipa Jerkov, mag.oec., v.r.

Marko Grubelić, mag.oec., v.r.



Na temelju članka 18. točke 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 16. stavka 1. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22), članka 23. točke 10. i članka 71. Statuta Turističke zajednice Općine Tribunj od 21.09.2020. godine, Turističko vijeće na 6. sjednici održanoj 2. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
o donošenju Pravilnika  
o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji  
radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj

**Članak 1.**

Donosi se novi Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj.

**Članak 2.**

Tekst Pravilnika o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Tekst Pravilnika o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj biti će objavljen na oglasnoj ploči te Internet stranici Turističke zajednice Općine Tribunj, [www.tz-tribunj.hr](http://www.tz-tribunj.hr).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.



\_\_\_\_\_  
Predsjednik TZO Tribunj  
Marko Grubelić, mag.oec. v.r.



Na temelju članka 18. stavak 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19), Zakona o radu (NN 93/14 i 127/17) i članka 71.. Statuta Turističke zajednice Općine Tribunj, Turističko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

o donošenju Pravilnika  
o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Turističke zajednice Općine Tribunj

### **Članak 1.**

Donosi senovi Pravilniko obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Turističke zajednice Općine Tribunj.

### **Članak 2.**

Tekst Pravilnika o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Turističke zajednice Općine Tribunj u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Tekst Pravilnika o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Turističke zajednice Općine Tribunj biti će objavljen na oglasnoj ploči te Internet stranici Turističke zajednice Općine Tribunj, [www.tz-tribunj.hr](http://www.tz-tribunj.hr).

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

---

Predsjednik TZO Tribunj  
Marko Grubelić, mag.oec. v.r.





Na temelju odredbe članka 23. Statuta Turističke zajednice općine Tribunj ("Službeni glasnik Općine Tribunj", broj 15/20) i članka 36. stavka 1. Pravilnika o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Tribunj na svojoj 6.sjednici od 2. ožujka 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o koeficijentima složenosti poslova pojedinih radnih mjesta u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Turističke zajednice općine Tribunj**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Turističke zajednice općine Tribunj.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi za puno radno vrijeme i uz uobičajeni radni učinak i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

1. Direktor/ ica	1,36
2. Voditelj/ica receptivnog sektora	0,90
3. Sezonski informator u receptivnom sektoru	0,70

#### **Članak 3.**

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se posebnom odlukom Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Tribunj.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Turističke zajednice općine Tribunj.

**Predsjednik Turističkog vijeća  
Turističke zajednice općine Tribunj**

Marko Grubelić, mag.oec.v.f.







Na temelju odredbe članka 23. Statuta Turističke zajednice općine Tribunj ("Službeni glasnik Općine Tribunj", broj 15/20) i članka 36. stavka 2. Pravilnika o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Tribunj na svojoj 6. sjednici od 2. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika unutarnjih ustrojstvenih jedinica**  
**Turističke zajednice općine Tribunj**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće zaposlenika unutarnjih ustrojstvenih jedinica Turističke zajednice općine Tribunj.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 8.020,00 kuna bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec ožujak 2022. godine, koja se isplaćuje u mjesecu travnju 2022. godine.

**Članak 3.**

Koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta utvrđuju se posebnom odlukom Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Tribunj.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Turističke zajednice općine Tribunj.

**Predsjednik Turističkog vijeća**  
**Turističke zajednice općine Tribunj**

\_\_\_\_\_  
**Marko Grubelić, mag.oec.v.r.**





Na temelju članka 18. stavak 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19), Zakona o radu (NN 93/14 i 127/17) i članka 71. Statuta Turističke zajednice Općine Tribunj, Turističko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Turističke zajednice Općine Tribunj**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Radnik zaposlen u Turističkoj zajednici Općine Tribunj (u nastavku teksta: Poslodavac) na osnovi svog rada i po drugim propisanim osnovama ostvaruje pravo na plaću za izvršeni rad, naknadu plaće, te druga utvrđena primanja.

### **II. PLAĆE I NAKNADE**

#### **Plaća**

#### Članak 2.

Plaća se isplaćuje u novcu nakon obavljenog rada, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Plaća i naknada plaće, u smislu Pravilnika i zakona, su plaća i naknada plaće u bruto iznosu. Pismeni obračun plaće sadrži elemente i osnove po kojima je utvrđena plaća i sve odbitke i druge ustege od plaće.

Poslodavac je dužan, najkasnije petnaest dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Ukoliko Poslodavac na dan dospelosti radniku ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnine radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti. Obračun iz prethodnog stavka je ovršna isprava.

#### Članak 3.

Poslodavac će radniku za njegov rad isplatiti plaću koja se sastoji od:

- **osnovne plaće** utvrđene po osnovi složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen,
- **dodataka na plaću** utvrđenih odlukom Poslodavca i
- **stimulativnog dijela plaće.**

Dodaci na osnovnu plaću su uvećanja plaće po raznim osnovama.





Osnovna plaća iz prethodnog stavka povećava se:

- za prekovremeni rad 50%
- za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom 50%

Dodaci iz prethodnog stavka ovoga članka međusobno se ne isključuju.

#### Članak 4.

Osnovna plaća iz čl. 3. st. 1. al. 1. ovog Pravilnika predstavlja umnožak osnovice i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova za određeno radno mjesto.

Polazišta za utvrđivanje osnovice za izračun plaće:

1. ostvarenje financijskog plana u tekućoj godini,
2. prijedlog financijskog plana i programa rada za iduću godinu,
3. osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u javnim službama.

#### Članak 5.

Za utvrđivanje vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta, utvrđuju se rasponi u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova radnih mjesta i to:

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 1. Direktor/ica                    | 1,36 |
| 2. Voditelj receptivnog sektora od | 0,90 |
| 3. Informator od                   | 0,70 |

Vrijednost koeficijenta za sva radna mjesta utvrđena Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Tribunj.

#### Članak 6.

Tijekom trajanja rada, koeficijent složenosti za određene poslove može se mijenjati unutar raspona iz prethodnog članka ovog pravilnika, ako su nastupile takve okolnosti.

#### **Dodatak na radni staž**

#### Članak 7.

Radniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Obračun i isplata dodatka za navršenu godinu radnog staža primjenjuje se od prvog dana sljedećeg mjeseca.

#### **Stimulativni dio plaće**

#### Članak 8.

Kad radnik radne zadatke radnog mjesta na kojem radi obavlja u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene rezultate, poslodavac mu može isplatiti stimulativni dio plaće.

Procjenjivanje radnog doprinosa radnika provodi direktor



## **Naknada plaće**

### **Članak 9.**

Radnik ima pravo na naknadu plaće u sljedećim slučajevima:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od poslodavca,
- za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje radnika,
- ako radnik odbije raditi zato što nisu provedene određene mjere zaštite na radu koje pravo radnik ostvaruje dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu,
- drugih slučajeva utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom kada za pojedine slučajeve nije određena visina naknade u drugom iznosu.

### **Članak 10.**

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 70% od plaće koju bi primio da je u tom mjesecu radio.

Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Naknada plaće u visini 100% iznosa plaće koju bi dobio da je radio pripada radniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu.

## **Zabrana prijeboja**

### **Članak 11.**

Poslodavac ne smije bez suglasnosti radnika svoje potraživanje prema radniku naplatiti uskratim isplate plaće ili nekog njezinog dijela, odnosno uskratim isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće, a radnik ne može dati takvu suglasnost prije nastanka potraživanja. Obustave

### **Članak 12.**

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Plaća ili naknada plaće može se prisilno obustaviti samo sukladno posebnom zakonu.

## **III. MATERIJALNA PRAVA RADNIKA**

### **Dnevnice i troškovi prijevoza**

### **Članak 13.**

Radnik koji je po nalogu Poslodavca upućen na službeni put u zemlji ili inozemstvu ima pravo na dnevnicu i naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu troškova noćenja uz



predočenje računa. Puni iznos dnevnice se utvrđuje u svoti koja je u trenutku svake isplate aktom ministra financija utvrđena kao neoporeziva.



Radniku na službenom putovanju pripada dnevnicu u punom iznosu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena duži od 12 sati. Pola dnevnice priznaje se

ako je službeno putovanje trajalo duže od 8 sati, ali ne duže od 12 sati.

Radnik ima pravo i na naknadu punog iznosa računa za spavanje u visini cijene noćenja u hotelu ili drugom obliku smještaja kojeg je odredio poslodavac.

Troškovi i dnevnicu za službena putovanja u inozemstvu obračunavaju se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave.

Odredbe stavka 1. do 4. ovoga članka primjenjuju se i na fizičke osobe upućene na službeno putovanje od strane poslodavca ili Predsjednika Turističke zajednice Općine Tribunj.

### **Troškovi prijevoza na posao**

#### Članak 14.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne prijevozne karte. Upotreba privatnog automobila u službene svrhe.

#### Članak 15.

Poslodavac može posebnom odlukom ili nalogom odobriti radniku korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Poslodavac će nalog iz prethodnog stavka izdati za svaki posao, odnosno za svaki radni nalog zasebno.

Ukoliko radnik ima pravo na korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini neoporezive svote naknade po svakom prijađenom kilometru službenog puta na koji je upućen.

### **Solidarna pomoć**

#### Članak 16.

Poslodavac je dužan radniku ili njegovoj obitelji isplatiti solidarnu pomoć u sljedećim slučajevima:

- smrti radnika ili člana uže obitelji 3.000,00 kn
- nastanka teške invalidnosti 3.000,00 kn
- bolovanja dužeg od 90 dana 3.000,00 kn

Pod članom uže obitelji smatraju se: supružnik, izvanbračni supružnik, roditelji, očuh,



maćeha, posvojitelji, djeca, posvojenici, pastorčad.

## **Jubilarne nagrade**

### **Članak 17.**

Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni ukupni radni staž u Turističkoj zajednici Općine Tribunj, odnosno njezinim pravnim prednicima kada navrši:

- za navršenih 10 godina radnog staža	1.500,00 kn
- za navršenih 15 godina radnog staža	2.000,00 kn
- za navršenih 20 godina radnog staža	2.500,00 kn
- za navršenih 25 i više godina radnog staža	3.000,00 kn

Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se uz plaću za mjesec u kojem je radnik stekao pravo na isplatu jubilarne nagrade.

## **Otpremnina u slučaju umirovljenja**

### **Članak 18.**

Radnik koji odlazi u mirovinu sukladno propisima o mirovinskom osiguranju, ima pravo na otpremninu u visini koja odgovara propisanom neoporezivom iznosu za te namjene utvrđenom poreznim propisima, ali ne veću od dvije prosječne mjesečne plaće tog radnika.

## **Prigodni primici**

### **Članak 19.**

Poslodavac može radniku, tijekom jedne kalendarske godine, isplatiti prigodni iznos za božićne, novogodišnje blagdane i uskršnje, prije nastupa blagdana.

Poslodavac može radniku isplatiti prigodni iznos za godišnji odmor prije početka korištenja godišnjeg odmora (regres za godišnji odmor).

Ukupni godišnji iznos koji se radniku isplaćuje za prigode iz stavka 1. i 2. ovog članka ne smije prijeći visinu neoporezivog iznosa prema poreznim propisima.

Radniku se u tijeku kalendarske godine može uručiti i prigodni dar u naravi u visini maksimalno neoporezivog iznosa, sukladno propisima važećim propisima u trenutku isplate.

Poslodavac može jednom godišnje radniku za dijete do 15 godina starosti osigurati prigodni dar ili isplatiti novčani iznos u visini maksimalnog iznosa koji ne podliježe oporezivanju sukladno propisima važećim u trenutku darivanja odnosno isplate.



Pravo na dar ima radnik za dijete za koje ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji premapozitivnim propisima.

Isplatu iznosa i visinu iznosa iz stavka 1., 2., 4. i 5. ovog članka, odobrava i utvrđuje direktor uz prethodnu suglasnost predsjednika TZ.

Pravo na dar odnosno isplatu iz stavka 1., 2., 4. i 5. ovoga članka imaju radnici koji su u trenutku isplate u radnom odnosu kod Poslodavca i koji su u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje prigodna nagrada efektivno radili najmanje šest mjeseci.

### **Ostala prava radnika**

#### **Članak 20.**

Ako radnik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu direktora i poslove, odsutnog radnika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću radnog mjesta čije poslove obavlja ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Za sva ostala prava i obveze radnika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom upućuje se na primjenu odredbi Zakona o radu (93/14, 127/17).

#### **Članak 22.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Turističke zajednice općine Tribunj  
Marko Grubelić, mag.oec.,v.r.**





Na temelju članka 18. točke 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 16. stavka 1. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22), članka 23. točke 10. i članka 71. Statuta Turističke zajednice Općine Tribunj od 21.09.2020. godine, Turističko vijeće na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_. \_\_\_\_ 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

o donošenju Pravilnika  
o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji  
radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj

### **Članak 1.**

Donosi senovi Pravilniko ustrojstvu, organizaciji i sistematizacijiradnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj.

### **Članak 2.**

Tekst Pravilnika o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Tekst Pravilnika o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj biti će objavljen na oglasnoj ploči te Internet stranici Turističke zajednice Općine Tribunj, [www.tz-tribunj.hr](http://www.tz-tribunj.hr).

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

---

Predsjednik TZO Tribunj  
Marko Grubelić, mag.oec. v.r.



Na temelju članka 18. točke 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 16. stavka 1. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22), članka 23. točke 10. i članka 71. Statuta Turističke zajednice Općine Tribunj od 21.09.2020. godine Turističko vijeće na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_. \_\_\_\_ 2022. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji  
radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj organizacijskih dijelova Turističke zajednice Općine Tribunj, unutarnja organizacija rada te poslovi, odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, uvjeti koje treba ispunjavati radnik za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja.

#### *Članak 2.*

Turistička zajednica Općine Tribunj ima ulogu da stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršava zadaće koje su utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te Statutom Turističke zajednice Općine Tribunj.

#### *Članak 3.*

Unutarnji ustroj organizacijskih dijelova i poslovi koji se u njima obavljaju uređuju se ovim Pravilnikom uz odgovarajuću primjenu odredbi Statuta Turističke zajednice Općine Tribunj. Poslovi u pojedinim organizacijskim dijelovima pobliže su određeni nazivom. Broj i vrsta organizacijskih dijelova utvrđuju se sukladno programu rada i razvoja Turističke zajednice Općine Tribunj, pa se poslovi organizacijskih dijelova mogu mijenjati.

#### *Članak 4.*

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje zaglavlja pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi i vrste rada za koji se radnik zapošljava, te na radnikove obveze u osobnom obavljanju posla i poslodavčevih uputa u svezi s naravi i vrstom rada.

#### *Članak 5.*

Radnik koji je ugovor o radu zaključio za obavljanje određenih poslova, dužan je prihvatiti raspored na druge odgovarajuće poslove, ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanjem baš tih poslova ili se smanji njihov opseg i kad kod radnika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.



Raspored u smislu stavka 1. ovog članka vrši se dodatkom ugovora o radu u slučaju da su radnik i poslodavac kao strane ugovora suglasne s takvim rasporedom, a u slučaju da radnik nije suglasan s raspoređivanjem na drugo radno mjesto, poslodavac može otkazati ugovor o radu uz istovremeno predlaganje radniku sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

#### *Članak 6.*

Ako u tijeku trajanja ugovora o radu organizacija rada zahtijeva da se isti poslovi zbog kojih je radnik zaključio ugovor obavljaju u drugom organizacijskom dijelu od onog u koji je radnik raspoređen, raspored se vrši pismenim nalogom poslodavca.

#### *Članak 7.*

Na pravni status zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radnicizaposleni u Turističkoj zajednici moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### *Članak 8.*

Direktor/ica turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u turističkoj zajednici i odlučuje o zapošljavanju radnika i njihovom raspoređivanju na određeno radno mjesto, te o prestanku rada, a prema potrebama i financijskim mogućnostima Turističke zajednice.

#### *Članak 9.*

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom. Radno mjesto ima svoj naziv. Radna mjesta se sistematiziraju po organizacijskim dijelovima. Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom rada organizacijske jedinice u koje je radno mjesto sistematizirano.

#### *Članak 10.*

Poslove u turističkoj zajednici mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika i važećeg Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u sustavu turističkih zajednica kojeg propisuje ministar zadužen za turizam.

#### *Članak 11.*

Ispunjavanje traženih uvjeta dokazuje se diplomama, svjedodžbama, uvjerenjima o položenim ili završenim tečajevima, radnom knjižicom ili na drugi način koji poslodavac mora navesti. Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijam u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem prethodne provjere njegovih sposobnosti.

#### *Članak 12.*

Prije sklapanja ugovora o radu, radniku će se dati u vid ovaj Pravilnik.



## **II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA**

### *Članak 13.*

Radom turističke zajednice kao cjeline rukovodi direktor/ica turističke zajednice, pa je u tom smislu nalogodavac za sve radnje i postupke koji se poduzimaju, te je odgovoran za sveukupan rad turističke zajednice. Direktor/ica turističke zajednice imenuje se sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Direkto/icar turističke zajednice donosi sve odluke iz područja radnih odnosa.

### *Članak 14.*

U rad Turističke zajednice Općine Tribunjsu uključeni:

- I Direktor/ica
- II Voditelj/ica receptivnog sektora

Organizacijske jedinice Turističke zajednice nemaju pravnu osobnost, te nemaju pravo samostalnog nastupanja u pravnom prometu.

### **II.1. DIREKTOR/ICA**

### *Članak 15.*

Direktor/ica obavlja posloveznačajne za turističku zajednicu kao cjelinu i to:

- organiziranje i rukovođenje radom Turističke zajednice,
- tajnički poslovi,
- računovodstveno - financijski i drugi opći i zajednički poslovi,
- poslovi koordinacije između članova Zajednice,
- prikupljanje raznih podataka iz turističkog prometa, sačinjavanje raznih izvješća i informacija,
- drugi poslovi u skladu sa Zakonom i Statutom.

### **II.2. VODITELJ/ICA RECEPTIVNOG SEKTORA**

### *Članak 16.*

U receptivnom sektoru obavljaju se sljedeći poslovi:

- promocija turističke destinacije na razini mjesta,
- organizacija manifestacija,
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje mjesta poglavito radi kontrole naplate turističke pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području mjesta,



- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom turističke pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
- ustrojavanje jedinstvenog turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom i Statutom.

### **III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA I UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI ZAPOSLENI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE TRIBUNJ**

#### **III.1. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA –DIREKTOR/ICA**

##### *Članak 17.*

- naziv radnog mjesta: Direktor/ica turističke zajednice
- izvršitelja: 1
- uvjeti:

Sukladno članku 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) posebni uvjeti su:

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- najmanje dvije godine radnog iskustva naposlavima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Osim uvjeta propisanih važećim Pravilnikom, sukladno članku 21. stavku 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane



obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Sukladno članku 23. stavku 1. Zakona direktor/ica turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici ili ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

- koeficijenti složenosti posla: 1,36

- opis poslova:

- rukovođenje turističkom zajednicom,
- zastupanje i predstavljanje turističke zajednice,
- postavljanje i provedba organizacije rada,
- priprema i organizacija sjednica tijela turističke zajednice i drugih radnih tijela, kao i svi administrativni poslovi u svezi istog,
- stručni i administrativni poslovi u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- odnosi s javnošću i medijima,
- predlaganje financijskog plana i programa rada, te kontrola izvršenja istih,
- provedba zadataka utvrđenih programom rada turističke zajednice,
- predlaganje investicijskih zahvata i nabavke nove opreme,
- određivanje, kontroliranje i odobravanje izrade i nabavke promidžbenih materijala,
- suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma,
- koordinacija svih dionika turizma na području zajednice radi utvrđivanja i provođenja plana razvoja turizma,
- izrada planova i programa promocije turističkog proizvoda Općine Tribunj,
- provedba promocije turizma prema potrebama članova zajednice, a sukladno smjernicama HTZ-a i regionalne turističke zajednice,
- poticanje, koordinacija i organizacija kulturnih, sportskih i drugih priredbi,
- ostali poslovi u skladu s odredbama Zakona i Statuta.

### **III.2. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA – RECEPTIVNI SEKTOR**

#### *Članak 18.*

- naziv radnog mjesta:

Voditelj receptivnog sektora

- izvršitelja:

1

- uvjeti:

Sukladno članku 5. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) posebni uvjeti su:





- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Sukladno članku 23. stavku 1. Zakona direktor/ica turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici ili ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

- koeficijenti složenosti posla: 0,9

- opis poslova:

- vođenje i koordiniranje pružanja informativnih usluga,
- davanje informacija turistima,
- stvaranje i ažuriranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža turističke zajednice,
- predlaganje potrebite godišnje količine promidžbenog materijala,
- distribucija promidžbenih materijala u zemlji i inozemstvu,
- skrb i evidencija o ukupnom fondusu i arhivi promidžbenih materijala,
- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima,
- izrada analitičkih statističkih izvješća o turističkom prometu, strukturi gostiju i naplati TP,
- osposobljavanje i kontrola rada informatora,
- preuzimanje poziva na telefonskoj centrali i njihovo preusmjeravanje,
- suradnja s ostalim organizacijskim jedinicama turističke zajednice,
- ostali poslovi po potrebi i po nalogu direktora/ica.

- naziv radnog mjesta:

Informator

- izvršitelja:

2

- uvjeti:

Sukladno članku 6. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) posebni uvjeti su:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,



- znanje rada na osobnom računalu.

Sukladno članku 23. stavku 1. Zakona direktor/ica turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici ili ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

- koeficijenti složenosti posla: 0,7

- opis poslova:

- davanje informacija turistima,
- skrb i evidencija o ukupnom fondusu i arhivi promidžbenih materijala,
- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima,
- preuzimanje poziva na telefonskoj centrali i njihovo preusmjeravanje,
- suradnja s ostalim organizacijskim jedinicama turističke zajednice,
- ostali poslovi po potrebi i po nalogu direktora/ice ili voditelja receptivnog sektora.

#### **IV. RADNI ODNOSI I PLAĆE ZAPOSLENIKA**

##### *Članak 19.*

Turistička zajednica obavlja svoje zadaće kao jedinstvena cjelina, a zaposlenici obavljaju pojedine poslove na sistematiziranim radnim mjestima u okviru unutarnjih organizacijskih jedinica.

##### *Članak 20.*

Svi zaposlenici u turističkoj zajednici dužni su svoje poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljati u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom, ali i drugim važećim propisima.

##### *Članak 21.*

Ukoliko pojedini zaposlenik ne obavlja povjerene poslove na propisan i stručan način, direktor/ica Turističke zajednice protiv istog može poduzeti odgovarajuće mjere utvrđene zakonom i ovim Pravilnikom.

##### *Članak 22.*

U odnosu prema zaposlenicima direktor/ica Turističke zajednice ima položaj poslodavca te odlučuje o radno pravnim odnosima poslodavca i zaposlenika, a posebno odlučuje osklapanju i prestanku ugovora o radu, o isplati plaće i drugih primanja, o radnom vremenu, korištenju godišnjih odmora, plaćenim i neplaćenim dopustima i ostalim pitanjima, sukladno Zakonu o radu, ovim Pravilnikom i drugim propisima kao i odgovarajućim odlukama Turističkog vijeća.



#### *Članak 23.*

Poslodavac je obvezan u radnom odnosu zaposleniku dati posao, te mu za taj posao isplatiti plaću, a zaposlenik je obvezan prema uputama poslodavca danim sukladno naravi i vrsti te opisu poslova, osobno obavljati preuzeti posao.

Poslodavac je zaposleniku dužan osigurati sigurne uvjete za rad koji neće ugroziti njegovo zdravlje, sukladno posebnim zakonima i drugim propisima.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla poglavito u odnosu na postupanje suradnika i drugih osoba s kojima zaposlenik dolazi redovito u doticaj.

#### *Članak 24.*

Poslodavac je, prije stupanja na rad, dužan omogućiti zaposleniku da se upozna s propisima u svezi sa radnim odnosima te ga je dužan upoznati i s organizacijom rada, sadržajem ovog Pravilnika kao i s ostalim propisima u svezi zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

#### *Članak 25.*

Radni odnos zaposlenika u Turističkoj zajednici zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme. Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani Zakonom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenih događaja. Sa zaposlenikom se ne smije sklopiti jedan ili više ugovora o radu na određeno vrijeme, na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva za neprekidno razdoblje duže od 3 godine.

#### *Članak 26.*

Ugovor o radu mora biti sklopljen u pisanom obliku te mora sadržavati sve bitne elemente, a najmanje one propisane odredbom čl. 15. Zakona o radu, odnosno odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

#### *Članak 27.*

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) direktora/ica turističke zajednice imenuje turističko vijeće na vrijeme od 4 godine.

#### *Članak 28.*

Rad zaposlenika Turističke zajednice obavlja se u pravilu u službenim prostorijama Turističke zajednice, u Tribunju.

Direktor/ica Zajednice može odrediti i privremeno drugo mjesto rada ako priroda posla to zahtjeva.



#### *Članak 29.*

Puno radno vrijeme zaposlenika u Turističkoj zajednici iznosi 40 sati tjedno. Raspored radnog vremena te početak i završetak radnog vremena određuje direktor/ica Turističke zajednice posebnom odlukom.

#### *Članak 30.*

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja obima posla i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, zaposlenik na zahtjev direktora/ica Zajednice mora raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), ali najviše do 8 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinom zaposlenika ne smije trajati duže od 32 sata mjesečno niti duže od 180 sati godišnje.

Zabranjen je prekovremeni rad maloljetnih radnika.

#### *Članak 31.*

Ako priroda posla to zahtjeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Tako preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom. Odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi direktor/ica Turističke zajednice.

#### *Članak 32.*

Zaposlenik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor od najmanje 30 minuta.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata zaposlenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 24 sata, kojem se pribrojava dnevni odmor.

#### *Članak 33.*

Poslodavac odlukom godišnjem odmoru utvrđuje trajanje godišnjeg odmora za svakog zaposlenika, sukladno zakonu, s tim da se minimum trajanja godišnjeg odmora od 4 tjedna (20 dana), povećava zbrajanjem dana dobivenih primjenom sljedećih mjerila:

##### A) Dužine radnog staža

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| – do 5 godina     | 1 radni dan   |
| – od 6-10 godina  | 3 radna dana  |
| – od 11-15 godina | 4 radna dana  |
| – od 16-20 godina | 6 radnih dana |
| – od 21-25 godina | 8 radnih dana |



- više od 25 godina 10 radnih rada
- B) Složenosti rada (izraženost radnog mjesta prema koeficijentu složenosti odnosno radnog mjesta)
  - 1.00-3.00 1 radni dan
  - 3.01-4.50 2 radna dana
  - 4.51-6.00 3 radna dana
- C) Socijalnih uvjeta zaposlenika
  - invalidi (prema rješenju mjerodavne invalidske komisije HZ MIORH, MORH-a ili druge nadležne komisije) 3 radna dana
  - roditelja djeteta s težim smetnjama (prema mišljenju liječnika) 2 radna dana
  - roditelja/usvojitelja djeteta dobi do 15 godina s obzirom da dob djeteta do 10 godina 2 radna dana
  - od 11-15 godina 1 radni dan

Tako ukupno utvrđeni broj dana godišnjeg odmora za jednog zaposlenika ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora smatra se da je tjedno radno vrijeme raspoređeno na 5 radnih dana.

#### *Članak 34.*

Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik također se ne uračunava u trajanje godišnjeg odmora.

#### *Članak 35.*

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi za puno radno vrijeme i uz uobičajeni radni učinak i osnovice za izračun plaće.

Zaposlenik ima pravo na dodatak od 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža, ali takav dodatak ne može biti veći od 20%.

Zaposleniku raspoređenom na radno mjesto za koje je propisana niža stručna sprema od one koju zaposlenik stvarno ima, koeficijent složenosti poslova se uvećava za 0.15.



#### *Članak 36.*

Koeficijente složenosti poslova pojedinih radnih mjesta posebnom odlukom utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog direktora/ice Turističke zajednice.

Osnovicu za izračun plaća posebnom odlukom utvrđuje Turističko vijeće na prijedlog direktora/ica Turističke zajednice.

#### *Članak 37.*

Ukoliko zaposlenik ostvari veći radni učinak od uobičajenog ili očekivanog može mu pripasti i stimulativni dio mjesečne plaće do 15% na osnovnu plaću.

O stimulativnom dijelu plaće posebnom odlukom za svakog zaposlenika odlučuje direktor/ica Turističke zajednice.

#### *Članak 38.*

Poslodavac krajem svake godine, ovisno o postignutim rezultatima poslovanja, može isplatiti zaposlenicima nagradu u iznosu do jedne prosječne isplaćene plaće zaposlenika u prethodnom tromjesečju.

Odluku o eventualnoj isplati nagrade donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora/ice Turističke zajednice.

#### *Članak 39.*

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za razdoblje u kojima ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom i drugim propisima te za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje zaposlenik nije odgovoran.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene mu u prethodnom tromjesečju.

#### *Članak 40.*

Zaposlenik ima također prava na novčana primanja i potpore na ime jubilarne nagrade, božićnice, uskrsnice, regresa na godišnji odmor, dara za djecu, pravo na pomoć za slučaj smrti zaposlenika, odnosno člana uže ili šire obitelji, potporu zbog invalidnosti zaposlenika, prijevoz s posla i na posao, dnevnicu za službena putovanja, terenski dodatak, upotrebu vlastitog vozila za službene svrhe, otpremninu i druge propisane primitke, sve sukladno Zakonu o radu te do visine neoporezivog dijela pojedinih primanja ili potpora utvrđenih Pravilnikom o porezu na dohodak.

O isplatama primitaka iz prethodnog stavka odlučuje direktor/ica Turističke zajednice.

Iznimno, Turističko vijeće na prijedlog direktora/ice Turističke zajednice zaposleniku može posebnom odlukom isplatiti novčana primanja i potpore i iznad visine neoporezivog dijela pojedinih primanja ili potpora utvrđenih Pravilnikom o porezu na dohodak.

#### *Članak 41.*





Zaposlenik ima pravo i na povećanu plaću i za otežane uvjete rada, odnosno, prekovremeni i noćni rad, rad subotom, rad u drugoj smjeni te za rad nedjeljom i blagdanima ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.

Rad duži od punog radnog vremena vrednuje se tako da se ostvoreni sati tog rada uvećavaju za 50%, a povećana plaća za provedeno puno radno vrijeme odnosno ostvarene sate rada u ostalim slučajevima vrednuje se i obračunava na slijedeći način:

– rad noću (od 22,00-6,00)	40%
– rad na dan tjednog odmora	50%
– rad subotom (za ostvarene sate)	30%
– rad na dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom	50%
– rad u drugoj smjeni (za ostvarene sate)	10%

#### *Članak 42.*

Plaće se isplaćuju jedanput mjesečno i to u pravilu do 5.-og radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

#### *Članak 43.*

Zaposlenik koji ne obavlja svoje radne obveze čini povredu radne obveze. Povrede radnih obveza mogu biti lakše i teže.

#### *Članak 44.*

Neki primjeri lakših povreda radnih obveza jesu:

- neizvršenje ili nepravovremeno izvršenje poslova ako se time nanosi manja materijalna ili druga šteta Zajednici,
- neobavješćivanje nadležnih rukovoditelja/direktora/ica u roku od 24 sata o razlogu eventualnog nedolaska na posao,
- uzrokovanje štete Zajednici na inventaru i materijalnim sredstvima u manjoj mjeri, uvredljivo ili omalovažavajuće ponašanje prema drugim zaposlenicima ili trećim osobama, obavljanje privatnih poslova za vrijeme rada, bez odobrenja nadležnog rukovoditelja ili direktora/ica,
- pušenje, unos te pijenje alkoholnih pića u službenim prostorijama i drugim zatvorenim prostorima u zgradi u kojoj se nalaze službene prostorije zajednice.

#### *Članak 45.*

Neki primjeri težih povreda radnih obveza jesu:

- neizvršenje radnih obveza namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- neovlašteno korištenje sredstvima povjerenim za obavljanje poslova, korištenje sredstava Zajednice za privatne svrhe, pribavljanje neosnovanih materijalnih



- povlastica, primanje poklona i drugih pogodnosti u svezi sa radom i svako protupravno pribavljanje materijalnih koristi na štetu Zajednice,
- nepoduzimanje radnji koje je rukovoditelj dužan poduzeti u granicama svojih ovlaštenja,
  - propuštanje poduzimanja utvrđenih mjera za zaštitu zaposlenika na radu,
  - zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlasti,
  - uvredljivo, omalovažavajuće ili grubo postupanje prema zaposlenicima i trećim osobama, u težem obliku,
  - nemarno i nesavjesno obavljanje radnih obveza čime se Zajednici nanosi veća materijalna ili druga šteta,
  - ponavljanje lakših povreda radnih obveza tijekom kalendarske godine,
  - druge teže povrede utvrđene zakonom i općim aktima Zajednice kao i drugim propisima.

#### *Članak 46.*

Zbog povrede radnih obveza zaposleniku se može izreći jedna od ovih stegovnih mjera:

- pisana opomena
- novčana kazna
- otkaz ugovora o radu s ponudom novog ugovora o radu sa izmijenjenim uvjetima,
- otkaz ugovora o radu s odgodom izvršenja (uvjetno)
- redoviti ili izvanredni otkaz ugovora o radu prouzročen skrivljenim ponašanjem/radom zaposlenika.

#### *Članak 47.*

Stegovne mjere izriče direktor/ica Turističke zajednice.

Pisana opomena izriče se za lakše povrede, a ostale stegovne mjere za teže povrede radnih obveza. Novčana kazna se može izreći i za lakše i za teže povrede radnih obveza. Novčana kazna može se izreći u iznosu od 5% - 15% mjesečne plaće zaposlenika u trajanju od jednog do šest mjeseci.

#### *Članak 48.*

Zaposlenik može zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava iz radnog odnosa pred poslodavcem u roku od 15 dana od dana dostave odluke kojim je povrijeđeno njegovo radno pravo.

Ako poslodavac u roku od 15 dana od dostave zahtjeva zaposleniku ne udovolji zahtjevu, zaposlenik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

#### *Članak 49.*



Na sva ostala pitanja iz radnih odnosa zaposlenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom, odgovarajući se primjenjuju opći propisi o radu.

#### *Članak 50.*

Rad turističke zajednice je javan.

Informacije, podatke i druge razne obavijesti iz djelokruga Turističke zajednice za medije i sredstva javnog priopćavanja može davati samo direktor/ica Turističke zajednice ili osoba koju on ovlasti.

#### *Članak 51.*

Poslovnu tajnu Zajednice čine razne isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenim osobama i poslovnim subjektima štetilo njihovim interesima i poslovnom ugledu.

Predsjednik Zajednice odnosno direktor/ica Turističke zajednice određuju koje isprave i podaci su poslovna tajna, a istu su dužni čuvati svi zaposlenici.

Povreda ovih odredbi koje se odnose na čuvanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### *Članak 52.*

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora/ice turističke zajednice, a vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

#### *Članak 53.*

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj od 30. listopada 2020. godine.

#### *Članak 54.*

Ovaj Pravilnik oglašava se na oglasnoj ploči turističke zajednice te internet stranici Turističke zajednice Općine Tribunj ([www.tz-tribunj.hr](http://www.tz-tribunj.hr)), a stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

---

Predsjednik TZO Tribunj  
Marko Grubelić, mag.oec. v.r.



## OBRAZLOŽENJE:

S obzirom da je siječnju 2022. godine donesen novi Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) sa kojim je potrebno uskladiti opće akte unutar turističke zajednice (članak 16. stavak 1. Pravilnika), turističkom vijeću Općine Tribunj daje se na usvajanje novi Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizacijiradnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Tribunj.

Sukladno članku 16. stavku 2. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) osobe zatečene u radnom odnosu u turističkim zajednicama u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika na radnim mjestima za koja ne ispunjavaju posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom, osim direktora turističkih zajednica, zadržavaju postojeće ugovore o radu.

Prema Pravilniku i Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), iako direktorica Josipa Jerkov ispunjava sve posebne uvjete propisane za radno mjesto direktora/ice i po novom Pravilniku potrebno je provoditi natječaj za izbor direktora/icenajkasnije do 30. lipnja 2022. godine.

Na temelju članka 75. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) osobe koje su zatečene na radnom mjestu direktora/ice turističke zajednice do stupanja na snagu ovog zakona obnašat će dužnost direktora do izboradirektora/ice turističke zajednice od strane turističkog vijeća sukladno članku 22. stavku 2. ovog Zakona.

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) koje se počelo primjenjivati od 01.01.2022. godine direktora/ice turističke zajednice imenuje turističko vijeće na vrijeme od 4 godine.

Turističkom vijeću Općine Tribunj predlaže se novi natječaj za imenovanje direktora/ice te donošenje Odluke o imenovanju direktora/ice turističke zajednice Općine Tribunj na mandat od 4 godine.

Ukoliko se ne izabere dosadašnja direktor/ica Josipa Jerkov, njoj je potreban dati novi ugovor, odnosno postaviti je na drugo radno mjesto sukladno sistematizaciji ako to mjesto postoji ili otkazati ugovor o radu. Također, treba se voditi računa i da trošak plaća zaposlenika ne smije prelaziti 40 % od ukupnih prihoda turističke zajednice jer bi to značilo ukidanje turističke zajednice.



Zaključujemo da se ide putem gašenja malih turističkih zajednica i omogućavanju da se na mjesta direktora/ice može javiti bilo tko ko i nema iskustva u turizmu, a ima super izrađen četverogodišnji plan vizije turističke zajednice.