



**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TRIBUNJ**  
BADNJE 1  
22 212 TRIBUNJ  
OIB: 21448353289  
Tel/Fax: +385(0)22446143  
E-mail: [tz-tribunj@tribunj.hr](mailto:tz-tribunj@tribunj.hr)  
[www.tz-tribunj.hr](http://www.tz-tribunj.hr)  
GSM: 091/4791-440

**Tribunj, 29. studenog 2022. godine**

**SKUPŠTINA**  
**TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE TRIBUNJ**  
**- članovima -**

**Predmet: Poziv za 8. sjednicu Skupštine Turističke zajednice općine Tribunj**  
**- dostavlja se.**

.Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice općine Tribunj ("Službeni glasnik Općine Tribunj", broj 15/20) sazivam 8. sjednicu Skupštine Turističke zajednice općine Tribunj za **9. prosinca 2022. godine, koja će se održati u Društvenom centru Tribunj u 17:00 sati.**

Za sjednicu predlažem sljedeći dnevni red:

1. Utvrđivanje kvoruma, izbor zapisničara i prihvaćanje dnevnog reda,
2. Prihvaćanje Zapisnika sa 7. sjednice Skupštine održane 29. ožujka 2022. godine,
3. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvršenja proračuna za razdoblje od 1.1.2022.-31.10.2022.
4. Donošenje Odluke o prihvaćanju I. Rebalansa Programa rada i financijskog plana TZO Tribunj za 2022.godinu
5. Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog plana i programa rada TZO Tribunj za 2023.godinu
6. Razno

Molimo da sjednici prisustvujete, a eventualni izostanak opravdate na broj telefona 022/446-349 ili elektroničkom poštom na adresu [marko.grubelic@tribunj.hr](mailto:marko.grubelic@tribunj.hr).

S poštovanjem,

**Predsjednik**  
**Turističke zajednice općine Tribunj**

**Marko Grubelić, mag.oec., v.r.**

Prilozi:

1. Prijedlog Zapisnika sa 7. sjednice Skupštine,
2. materijali za sjednicu.

**ZAPISNIK SA 7. (SEDME) SJEDNICE SKUPŠTINETZ OPĆINE TRIBUNJ**  
**29.3.2022.ODRŽANE U 16:00 h U PROSTORIJAMA DRUŠTVENOG CENTRA**  
**TRIBUNJ**

**Nazočni:**Članovi:Nevenka Unić,Dragica Perkov,Mate Jugov, Ivan Zadro, Željko Malović, Marijana Stipaničev, Ana Stipaničev,Nedjeljko Stipaničev,

Predsjednik:Marko Grubelić

**Odsutni:**Ivana Perkov, Tamara Popov, Zoran Marijan, Ivana Knežević, Grubelić Dunja, Igor Ianachi

Predsjednik TZO Tribunj Marko Grubelić pozdravio je nazočne te konstatirao da se na skupštinu odazvalo **8(osam)članova+ Predsjednik** te ustvrdio da time sjednica ima pravovaljani kvorum. Potom je PredsjednikTZ Općine Tribunj predložio dnevni red za **sedmu (7.)** sjednicu Skupštine TZ Općine Tribunj:

1. Utvrđivanje kvoruma, izbor zapisničara i prihvatanje dnevnog reda,
2. Prihvatanje Zapisnika sa 6. sjednice Skupštine održane 21. prosinca 2021. godine,
3. Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 1.1.2021.-31.12.2021.
4. Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada TZO Tribunj
5. Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o radu direktora i TZO Tribunj za 2021. godinu
6. Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2021.godinu
7. Donošenje Zaključaka i mišljenje Skupštine o provedenom nadzoru nad radom turističke zajednice u 2021. godini

**AD 1.**

Predsjednik skupštine je za zapisničara predložio direktoricu gđu. Josipu Jerkov,te dao prijedlog na glasovanje.

**Nakon provedenog glasovanja konstatira se kako se JEDNOGLASNO donosi Zaključak o izboru gđe. Josipe Jerkov za zapisničara.**

Predsjednik je po izloženom dnevnom redu predložio članovima skupštine TZ Općine Tribunj da iznesu prijedloge izmjena i nadopuna priloženog dnevnog reda. Kako nije bilo prijedloga dnevni red je stavljen na glasovanje.

**Nakon provedenog glasovanja konstatira se kako se JEDNOGLASNO prihvaća predloženi Dnevni red.**

**AD 2.**

Predsjednik je potom priupitao članove imaju li kakvih primjedbi na Prijedlog Zapisnika sa 6. sjednicekupštine. Kako nije bilo nikakvih primjedbi od strane prisutnih, Predsjednik TZO Tribunj g.

Marko Grubelić je dao na izglasavanje prihvatanje Zapisnika sa šeste (6.) sjednice Skupštine TZ Općine Tribunj.

**Nakon provedenog glasovanja konstatira se kako se JEDNOGLASNO prihvata Zapisnik sa šeste (6.) sjednice Skupštine TZ Općine Tribunj.**

#### **AD 3.**

Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić je potom prešao na 3. točku dnevnog reda: Prijedlog Odluke o prihvatanju Izvješća o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 1.1.2021.-31.12.2021.

Direktorica obrazlaže 3. točku dnevnog reda, detaljno prolazi kroz prihode i rashode.

Predsjednik je potom priupitao članove imaju li kakvih primjedbi, pošto nije bilo primjedbi  
Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić je dao na izglasavanje prihvatanje **treće (3.)** točke Dnevnog reda.

**Nakon provedenog glasovanja konstatira se kako se JEDNOGLASNO prihvata 3. točka Dnevnog reda.**

#### **AD 4.**

Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić prelazi na 4. točku dnevnog reda: Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada TZO Tribunj.

Predsjednik je upitao prisutne članove da iznesu primjedbe. Kako nije bilo primjedbi  
Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić je dao na izglasavanje prihvatanje **četvrte (4.)** točke Dnevnog reda.

**Nakon provedenog glasovanja konstatira se kako se JEDNOGLASNO prihvata 4. točka Dnevnog reda.**

#### **AD 5.**

Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić prelazi na 5. točku dnevnog reda: Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o radu direktora i TZO Tribunj za 2021. godinu

Direktorica ukratko iznosi sve što je odradila u protekloj godini.

Predsjednik je upitao prisutne članove da iznesu primjedbe. Kako nije bilo primjedbi  
Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić je dao na izglasavanje prihvatanje **petu (5.)** točku Dnevnog red

**Nakon provedenog glasovanja konstatira se kako se JEDNOGLASNO prihvata 5. točka Dnevnog reda.**

#### **AD 6.**

Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić prelazi na 6. točku dnevnog reda: Donošenje Odluke o prihvatanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2021.godinu. Direktorica obrazlaže navedenu točku, ističe koliko se sjednica vijeća održalo u protekloj godini.

Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić je dao na izglasavanje prihvatanje **šeste (6.)** točku Dnevnog reda.

**Nakon provedenog glasovanja konstatira se kako se JEDNOGLASNO prihvata 6. točka Dnevnog reda.**

#### **AD 7.**

Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić prelazi na 7. točku dnevnog reda: Donošenje Zaključaka i mišljenje Skupštine o provedenom nadzoru nad radom turističke zajednice u 2021. Godini.

Direktorica obrazlaže navedenu točku, ističe koliko na temelju provedenog nadzora , Skupština donosi mišljenje kojim se rad i vođenje poslova TZO Tribunj ocjenjuje pozitivnim i u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima odnosno nisu utvrđene nezakonitosti ili nepravilnosti.

Predsjednik TZO Tribunj g. Marko Grubelić je dao na izglasavanje prihvaćanje **sedmu (7.)** točku Dnevnog reda.

**Nakon provedenog glasovanja konstatira se kako se JEDNOGLASNO prihvaća 7. točka Dnevnog reda**

**U 16:45 sati završena je sedma (7.) sjednica Skupštine.**

Zapisničar:

Josipa Jerkov,mag.oec., v.r.

Predsjednik TZO Tribunj

Marko Grubelić, mag.oec.,v.r.



U Tribunju, studeni 2022.

# Prijedlog Godišnjeg programa rada Turističke zajednice Općine Tribunj za 2023.godinu



JOSIPA JERKOV, mag.oec.

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| Uvod .....  | 2  |
| 1. Program rada turističke zajednice .....  | 3  |
| Ciljevi Turističke zajednice Općine Tribunj i način ostvarivanja istih.....                     | 7  |
| 2. Prihodi .....  | 9  |
| 2.1. Turistička pristojba .....   | 9  |
| 2.2. Turistička članarina .....   | 10 |
| 2.3. Prihod iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna.....                        | 10 |
| 2.4. Prihod od sustava turističkih zajednica .....  | 10 |
| 2.5. Prihod iz EU fondova .....   | 10 |
| 2.6. Preneseni prihod iz prethodne godine .....   | 10 |
| 2.7. Ostali prihodi .....   | 10 |
| Aktivnosti .....  | 11 |
| Lokalna turistička zajednica .....  | 23 |
| 1. Istraživanje i strateško planiranje .....  | 23 |
| 1.1. <i>Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih / dokumenata:</i> .....   | 23 |
| 1.2. <i>Istraživanje i analiza tržišta:</i> .....   | 23 |
| 1.3. <i>Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti:</i> .....                                | 23 |
| 2. Razvoj turističkog proizvoda Istraživanje .....  | 24 |
| 2.1. <i>Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda:</i> ..... | 24 |
| 2.2. <i>Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda:</i> .....                          | 24 |
| 2.3. <i>Podrška razvoju turističkih događanja:</i> .....  | 24 |
| 2.4. <i>Turistička infrastruktura:</i> .....  | 24 |
| 2.5. <i>Podrška turističkoj industriji:</i> .....   | 24 |
| 3. Komunikacija i oglašavanje .....   | 25 |
| 3.1. <i>Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice:</i> .....                           | 25 |
| 3.2. <i>Suradnja s organizatorima putovanja:</i> .....  | 25 |
| 3.3. <i>Kreiranje promotivnog materijala:</i> .....   | 25 |
| 3.4. <i>Internetske stranice:</i> .....   | 25 |
| 3.5. <i>Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:</i> .....                          | 26 |
| 3.6. <i>Turističko – informativne aktivnosti:</i> .....   | 26 |
| 4. Destinacijski menadžment .....   | 26 |
| 4.1. <i>Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor:</i> .....                     | 26 |
| 4.2. <i>Upravljanje kvalitetom u destinaciji:</i> .....   | 26 |
| 4.3. <i>Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša:</i> .....                                     | 27 |
| 5. Administrativni poslovi .....  | 27 |
| 5.1. <i>Plaće:</i> .....  | 27 |
| 5.2. <i>Materijalni troškovi:</i> .....   | 27 |
| 5.3. <i>Tijela turističke zajednice:</i> .....  | 27 |
| 6. Rezerva.....   | 27 |
| STRUKTURA PLANIRANJA – TABLIČNI PRIKAZ .....  | 28 |
| Zaključak .....   | 31 |

## Uvod

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) Turistička zajednica Općine Tribunj dužna je napraviti izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada.

Turistička zajednica Općine Tribunj svoje aktivnosti planira i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijska sredstva.

U skladu sa zakonskim odredbama lokalne turističke zajednice koje pripadaju istoj regionalnoj turističkoj zajednici obvezne su se u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom dok su se regionalne turističke zajednice u postupku donošenja godišnjeg programa rada obvezne međusobno usklađivati i koordinirati s Hrvatskom turističkom zajednicom.

Cilj nove metodologije je unificiranost i konsolidacija planiranja i izvješćivanja o provedenim aktivnostima na svim razinama sustava kako bi se postigla transparentnost, jasan i precizan pregled u aktivnosti i uloga u razvoju, implementaciji i provedbi zadaća prema razinama ustroja turističkih zajednica.

## 1. Program rada turističke zajednice

### Osnovne pretpostavke planiranja

Sukladno ciljevima turističkih zajednica, koji su definirani u čl.9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, rad TZO Tribunj usmjeren je u tri glavna pravca djelovanja:

1. razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma;
2. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda;
3. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

### Zadaće turističke zajednice

Zadaće turističkih zajednica definirane su čl.32 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Zadaće TZO Tribunja su sljedeće:

- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica
- izrada i distribucija informativnih materijala
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža



- suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude
- koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Program rada Turističke zajednice Općine Tribunj<sup>1</sup> za 2023. godinu temelji se na provedbi marketinških aktivnosti turističke promidžbe i razvoja Općine Tribunj kao turističke destinacije. Značajan broj dosadašnjih aktivnosti nastaviti će se i u budućnosti, no potrebno je uvesti i određene novitete kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom nivou kako bi stvorili konkurentne turističke proizvode. Da bi se postigla optimalna razina marketinških aktivnosti te turističke promidžbe, u priču je potrebno uključiti i sve subjekte u turizmu na području Općine Tribunj – iznajmljivače, ugostitelje, djelatnike u turizmu, Marinu Tribunj i sve ostale subjekte. Jedan od važnijih ciljeva jest poboljšanje uvjeta boravka turista te razvijanje svijesti ne samo turista već i lokalnog stanovništva o važnosti i gospodarskim, društvenim učincima turizma te očuvanju kulturne i prirodne baštine.

Obzirom da je Turistička zajednica Općine Tribunj kao subjekt u praksi neodvojiva od Općine Tribunj, potrebno je ostvariti kvalitetnu suradnju s Općinom Tribunj, te navedenu suradnju koristiti pri zajedničkom prijavljivanju na bespovratna sredstva koja se tokom godine otvaraju iz raznih ministarstava, a poglavito Ministarstva poljoprivrede i Ministarstava turizma.

---

<sup>1</sup> Turistička zajednica Općina Tribunj – dalje u tekstu i kao „TZO Tribunj“



Kako istaknuti prednosti koje Tribunj ima kao turistička destinacija i umanjiti postojeće nedostatke? Da bi bili u mogućnosti odgovoriti na postavljeno pitanje i odrediti smjer u kojem TZO Tribunj može i mora ići, osnovni alat jest tzv. SWOT<sup>2</sup> analiza.

Obzirom da smo turističko mjesto, TZO Tribunj je uz Općinu Tribunj najvažnija javna institucija, kada se promatra s aspekta turizma. Prema tome, je da se zajedničkom koordinacijom s Općinom Tribunj, te svim ostalim turističkim čimbenicima, donesemo odgovore na sva ostala pitanja vezana za turizam.

<sup>2</sup> SWOT - Strengths, weaknesses, opportunities, threats. Snage (S), slabosti (W), prilike (O) i prijetnje (T).

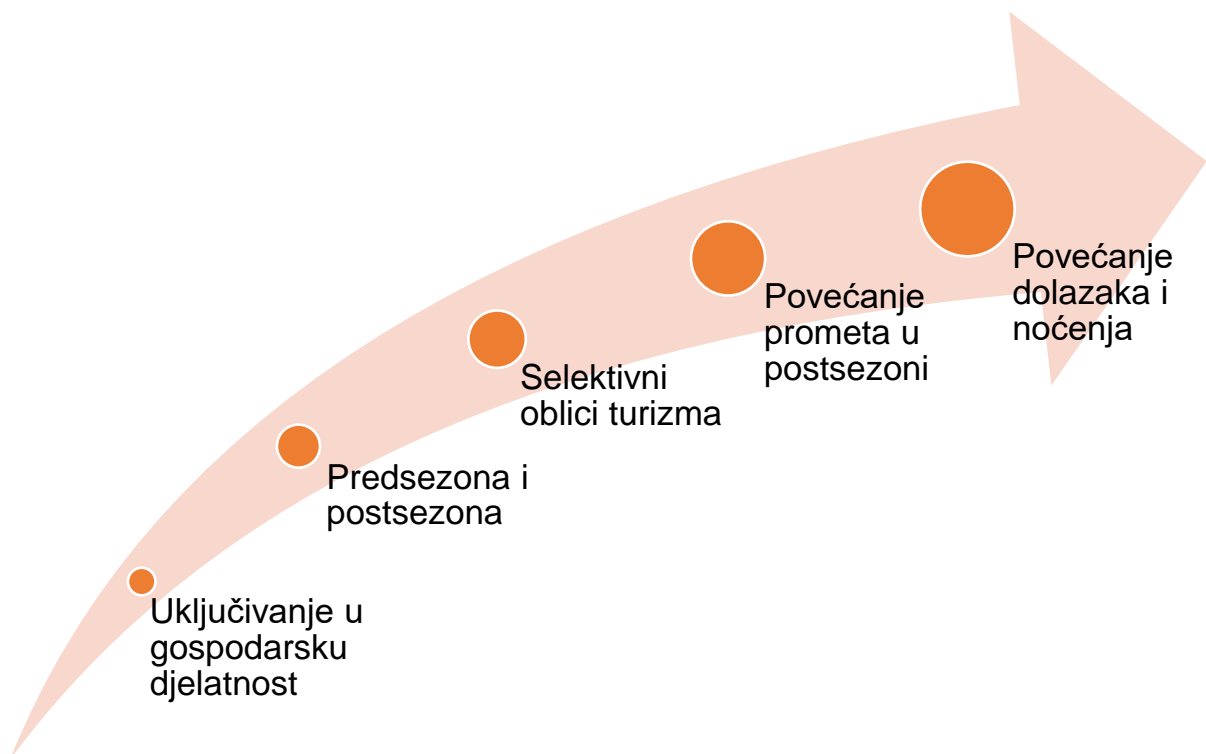
| SNAGE  | SLABOSTI   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Povoljan prometno-geografski položaj</li> <li>- Povoljni klimatski uvjeti za razvoj turizma</li> <li>- Atraktivno okruženje i blizina atrakcija (blizina nacionalnih parkova)</li> <li>- Nautička marina</li> <li>- Postojanje biciklističkih staza</li> <li>- Postojanje tri javne plaže</li> <li>- Turističke manifestacije s tradicijom</li> <li>- Bogato zaštićeno kulturno nasljeđe</li> <li>- Obilježavanje tradicionalnih kulturnih događanja i njihova uključenost u turističku ponudu</li> <li>- Dovoljan broj parking pozicija</li> <li>- Slikovitost, ambijentalnost i 'zaokruženost' destinacije</li> <li>- Razvedeni arhipelag/vizure i toplo more</li> <li>- Tradicija ribarstva</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nedostatak rekreacijskih i tematskih staza</li> <li>- Nedostatak hotelskog smještaja i smještaja visoke kvalitete</li> <li>- Nedostatak objekata za kulturne i rekreativne programe i sadržaje na području Općine</li> <li>- Prisutnost ilegalnih odlagališta otpada</li> <li>- Nedovoljna educiranost lokalnog stanovništva o zaštiti okoliša</li> <li>- Kratka turistička sezona</li> <li>- Neiskorištene mogućnosti za aktivan odmor izvan sezone</li> <li>- Nedovoljna marketinška povezanost s okruženjem (zajednička promocija, kreiranje proizvoda)</li> </ul> |
| PRILIKE  | PRIJETNJE  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencijal za razvoj selektivnih oblika turizma (nautičkog, gastronomskog i aktivnog)</li> <li>- Europska i nacionalna sredstva namijenjena razvoju ruralnog prostora</li> <li>- Ulaganje u rekreacijske i tematske staze i razvoj cikloturizma</li> <li>- Umrežavanje turizma i ostalih grana – ribarstva i poljoprivrede</li> <li>- Širenje palete turističkih proizvoda/diverzifikacija tržišta</li> <li>- Podizanje prepoznatljivosti Tribunja/brendiranje</li> <li>- Snažnije povezivanje s destinacijama u okruženju</li> <li>- Povezivanje s 'unutrašnjosti' Županije</li> <li>- Povezivanje s drugim gospodarskim aktivnostima</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nemogućnost realizacije projekata zbog ovisnosti o nacionalnim EU sredstvima</li> <li>- Prolongirana ekonomska nestabilnost i kriza uzrokovana korona virusom</li> <li>- Izgradnja gospodarske infrastrukture koja može negativno utjecati na okoliš</li> <li>- Potencijalno zanemarivanje kulturnih i arheoloških spomenika</li> <li>- Loši vremenski uvjeti u toku predsezone i podsezone</li> <li>- Izražena konkurencija</li> <li>- Suvremeni gost – gosti se ne vraćaju i ne ostaju dugo u istoj destinaciji</li> </ul>  |

Imajući na umu sve prethodno navedeno, ideja je da se ističu snage i potenciraju prilike, dok u isto vrijeme moramo biti svjesni slabosti i prijetnji kako bi ih popravljali i umanjivali.

### Ciljevi Turističke zajednice Općine Tribunj i način ostvarivanja istih

Obzirom na prethodno iznesene činjenice, odnosno na cjelokupnu situaciju turističke slike u Općini Tribunj, ciljevi TZO Tribunj su:

- povećanje broja dolazaka turista i broja noćenja
- uređenje destinacije
- povećanje turističkog prometa u predsezoni i posezoni, a naročito u nautičkom turizmu,
- razvoj selektivnih oblika turizma; masliniski putovi, kulturni turizam, cikloturizam, hiking
- promocija turističkog mjesta – brendiranje manifestacija
- poticanje i iniciranje razvoja i unaprjeđivanje postojećeg turističkog proizvoda
- unapređenje/tematizacija gastronomske ponude
- interpretacija i obilježavanje turističkih atrakcija
- unapređenje ponude DMK



Ostvarivanje i samo jednog cilja doprinijelo bi povećanju učinkovitosti TZO Tribunj u cjelini. Međutim, potrebno je ostvariti sve ciljeve jer na taj način će se ostvariti sinergijski učinak, te će napredak turističke krvne slike u Općini Tribunj bila značajan.

### Marketinške strategije

#### Navedeni ciljevi ostvarivat će se kroz sljedeće aktivnosti i zadatke:

- Povećanje efikasnosti rada svih nositelja turističke djelatnosti
- Promoviranje turističke destinacije na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja, online i offline komunikacija vrijednosti, odnosi se na nastavak započetih marketinških aktivnosti i nadopunu istih (službene web stranice TZ Općine Tribunj, tiskani promidžbeni materijal, on line kampanje na društvenim mrežama...)
- Povećanje broja stalnih kreveta u svim vrstama smještajnih objekata
- Povećanje godišnje prosječne popunjenosti smještajnih kapaciteta
- Povećanje broja dolazaka turista
- Uređenje javnih površina i objekata – tradicijski elementi gradnje (klupe, rasvjeta, nogostupi, hortikultura), kuće i okućnice – tradicijski elementi uređenja
- Dodavanje sadržaja (radionice, korištenje novih tehnologija, suvenirna ponuda)
- Intenziviranje promocije
- Povezivanje lokalnih proizvođača s ugostiteljima
- Razvoj *storytellinga* o ribarskoj tradiciji
- Unaprjeđenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda (tradicionalne magareće utrke, povijesna graditeljska cjelina – poluotok, bogata ribarska tradicija)
- Povezivanje s dionicima u Županiji (gastronomija SDŽ)
- Razvijanje uvjeta za probijanje na nove segmente i nova tržišta (u suradnji s Turističkom zajednicom Šibensko-kninske županije)
- Veća briga i aktivnosti u svezi organiziranja i plasmana privatnog smještaja
- Poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine
- Vođenje jedinstvenog popisa turista, ponajviše radi kontrole naplate turističke pristojbe
- Provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom turističke pristojbe

Iz prethodno navedenog, razvidno je da je dio aktivnosti i zadataka kratkoročan i odnosi se direktno na 2023. godinu, a dio je srednjoročan. Međutim, svaki od njih, kada se postigne, mora se ispunjavati svaku kalendarsku godinu. Jedino na taj način ispunjavanja zadataka i aktivnosti, mogu se kumulativno ispunjavati ciljevi i ostvarivati povoljni rezultati u turizmu.

## 2. Prihodi

Prihod Turističke zajednice Općine Tribunj, prema izvorima, za 2023. godinu su:

- turistička pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
- turistička članarina, u skladu s posebnim zakonom,
- prihod iz proračuna općine, grada, države, županije:
  - za programske aktivnost,
  - za funkcioniranje turističke zajednice
- prihodi od sustava turističkih zajednica
- prihod iz fonda za nedovoljno razvijena područja
- prihodi iz EU fondova
- prihodi od gospodarske djelatnosti
- preneseni prihodi iz prethodne godine
- ostali prihodi.

Ukupni prihodi Turističke zajednice općine Tribunj u 2023. godini, planirani su u iznosu **1.301.846,00 kuna / 172.784,66 eur. Isti su detaljno obrazloženi u nastavku.**

### 2.1. Turistička pristojba

Kretanje turističke pristojbe, u kunama:

**Tablica 1. Turistička pristojba kroz razdoblja**

| Stavka / Godina      | 2023.                          |
|----------------------|--------------------------------|
| Turistička pristojba | 602.760,00 kn<br>80.000,00 eur |

Sukladno navedenom, za 2023. godinu:

- plan prihoda od turističke pristojbe iznosi **602.760,00 kn / 80.000,00 eur.**

## 2.2. Turistička članarina

Kretanje turističke članarine:

**Tablica 2. Turistička članarina kroz razdoblja**

| Stavka / Godina      | 2023.                          |
|----------------------|--------------------------------|
| Turistička članarina | 120.552,00 kn<br>16.000,00 eur |

- plan prihoda od turističke članarine iznosi **120.552,00 kn / 16.000,00 eur**

## 2.3. Prihod iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna

- Nautički turizam: **203.431,50 kn / 27.000,00 eur**
- Prihodi iz proračuna Općine Tribunj: **125.072,70kn / 16.600,00 eur**

## 2.4. Prihod od sustava turističkih zajednica

- TZŽ Šibensko-kninske: **34.658,70 kn / 4.000,00 eur**

## 2.5. Prihod iz EU fondova

- Prihod od natječaja LAGUR Galeb: **148.846,00 kn / 19.755,26 eur**

## 2.6. Preneseni prihod iz prethodne godine

- Preneseni prihod: **129.593,40 kn / 17.200,00 eur**

## 2.7. Ostali prihodi

- Prihodi od donacija privatnih subjekata (donacije i sponzorstva): **49.727,70 kn / 6.600,00 eur**

## Aktivnosti

Manifestacije se mogu podijeliti na kulturno-zabavne, gastro, te posebne manifestacije. Turistička zajednica Općine Tribunj će organizirati i pružati potporu zabavnim, kulturnim, sportskim i ostalim događajima koji imaju za cilj unapređenje sadržaja boravka turista, stvaranje prepoznatljivog image-a regije, i koji utječu na proširenje turističke sezone.

TZ Općine Tribunj će u 2023. godini, kao i niz proteklih, organizirati ili biti suorganizator brojnih zabavno-kulturnih manifestacija na kojima neizostavno nastupaju estradne zvijezde, dalmatinske klape, otočki KUD-ovi, razne udruge, glazbeni umjetnici, ostali umjetnici i amateri. Sve manifestacije većinom će financirati trgovci i ugostitelji po mjestima u kojima i posluju i Općina Tribunj te ostali sponzori i donatori.

### Tribunjske poklade 2023.

Temeljem usporedbe prošlogodišnjih poklada s prijašnjim godinama možemo zaključiti da je zadnja godina pokladne povorke kvalitetnijom organizacijom privukla više sudionika. Uz jače uključivanje udruga na području Općine Tribunj, školaraca i djece vrtičke dobi, možemo reći kako je povorka ponovno zaživjela u Općini Tribunj.

- Angažman animatora za djecu
- Angažman glazbenih izvođača u povorci
- Izrada plakata za promociju

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 7.534,50 kn / 1.000,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj, udruge u Općini Tribunj**

**Rok realizacije aktivnosti: veljača/ožujak 2023. godina**

### Uskršnji doručak

Obzirom na kalendarski dio godine, može se kazati da ova manifestacija označava početak turističke predsezone u Općini Tribunj. Cilj ove manifestacije je prezentacija tradicionalne uskršnje gastronomske ponude, razvoj turističke ponude u predsezoni, a time i povećanje ugostiteljskog i turističkog prometa na području Općine Tribunj. I ove godine TZO Tribunj će u suradnji s ugostiteljima organizirati uskršnji doručak.

- Angažman glazbenog izvođača
- Troškovi izrade plakata namijenjenih promociji
- Troškovi reprezentacije (hrana i piće za sudionike)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 7.534,50 kn / 1.000,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj, tribunjski ugostitelji**

**Rok realizacije aktivnosti: travanj 2023. godine**



### Tribunjsko more na stolu

Obzirom na niz godina u kojima se održava ova manifestacija, možemo je nazvati i tradicionalnom. U suradnji s tribunjskim ugostiteljima, TZO Tribunj svake godine na blagdan svetog Ante organizira ovu manifestaciju.

Cilj je turistima i posjetiteljima pokazati jela i dočarati okuse dalmatinskog kraja. Uz bogatu gastro ponudu jela, svi gosti će imati mogućnost degustacije i kupovine tradicionalnih proizvoda za ovo podneblje (maslinovog ulja, sira, pršuta, meda, vina i rakije) i uživati u narodnim običajima našega kraja.

- Marketinška kampanja
- Angažman izvođača – glazbenog, plesne skupine, folklor...
- Angažman fotografa
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi reprezentacije za izvođače

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 22.603,50 kn / 3.000,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj, ugostitelji s područja Tribunja**

**Rok realizacije aktivnosti: 13. lipanj 2023. godine**

### Igre ispo' sela

Sportsko zabavna manifestacija koja uključuje natjecanje u veslanju, plivanju, potezanju konopa, nošenju kašeta, najbolji skok u more, trčanju na relaciji: staro selo – spomenik magarcu.

Cilj ove manifestacije je:

- ❖ Osvijestiti ljude na važnost očuvanja čistoće našeg mora.
  - ❖ Pokazati ljudima zdravstvene dobrobiti od pravilnog, kvalitetnog plivanja
  - ❖ Njegovati tradiciju i stvarati novu, uključiti rekreacijsko plivanje u jednu od tih
- Izrada plakata za promociju
  - Troškovi izrade materijala (pehari i medalje)
  - Hrana za sudionike (natjecatelje)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 9.794,85 kn / 1.300,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj, udruge s područja Tribunja**

**Rok realizacije aktivnosti: lipanj 2023. godine**

### Tribunjska povijesna priča

Manifestacija je zamišljena kao rekonstrukcija povijesnih događaja iz prošlosti Tribunja, a posjetitelji će moći uživati u prigodnom sajmu, defileu kostimiranih sudionika događanja i glazbenom programu.

- Angažman povijesnih skupina
- Angažman fotografa
- Najam rasvjete i razglasa
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi reprezentacije (hrana, piće, smještaj)

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 30.138,00 kn / 4.000,00 eur

Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj

Rok realizacije aktivnosti: srpanj 2023. godine

### Malonogometni ribarski kup

Svima je dobro poznata činjenica kako je Tribunj prepoznatljiv po brojnim ribarima, osim u ulovu prošle godine po prvi puta odlučili su odmjeriti snage i na nogometnom terenu, te svim posjetiteljima priuštiti malo dobre sportske zabave.

- Izrada plakata za promociju
- Troškovi izrade materijala (pehari i medalje)

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 4.972,77 kn / 660,00 eur

Nositelj aktivnosti i partneri: Tribunjski ribari i TZO Tribunj

Rok realizacije aktivnosti: srpanj 2023. godine

### Tribunjska ljetna košarkaška akademija – 3ka 22

Tribunjska ljetna košarkaška akademija je edukativno-zabavni program koji je povezan sa ljetnim praznicima učenika i predstavlja najbolju kombinaciju, koja donosi obilje dobre akcije za djecu ljubitelje košarke, druženja, igre i zabave. Program je osmišljen kao sredstvo širenja zamisli o pravednoj igri, toleranciji i jednakosti među djecom kroz sadržaj poduke, natjecanja i odgojnih radionica, koji bi u živahnom i opuštenom ljetnom ugođaju, mogli pomoći djeci početnicima, srednjim i naprednim košarkašicama i košarkašima u postizanju željenih ciljeva u košarci, učenju osnova ili usavršavanju već stečenih znanja i vještina, te podizanju samopouzdanja i razvijanju ljubavi prema treniranju i igranju košarke

|  |
|--|
| <b>Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.069,00 kn / 2.000,00 eur</b> |
|--|

|   |
|---|
| <b>Nositelj aktivnosti i partneri: KK Vučići +TZO Tribunj</b> |
|---|

|   |
|---|
| <b>Rok realizacije aktivnosti: srpanj-kolovoz 2023. g</b> |
|---|

### Ribarska noć

Ribarska noć svake godine privuče tisuće posjetitelja koji uživaju u zanimljivom programu. Posjetitelji mogu uživati u mimohodu brodova lokalne ribarske flote, bogatoj gastro ponudi i glazbenom programu poznatih hrvatskih izvođača. Cilj navedene manifestacije je predstaviti tribunjsku tradiciju, te lokalne ribare uključiti u sam projekt. Vođeni uspjehom prošlogodišnje manifestacije, cilj nam je nastaviti u istom smjeru.

- Marketinška kampanja: Slovenija, Njemačka, Austrija, Hrvatska, Poljska
- Angažman glazbenih izvođača
- Angažman voditelja programa
- Angažman fotografa
- Snimanje promotivnog video spota
- Najam pozornice, razglasa, rasvjete
- Izrada plakata za promociju
- Izrada promotivnog materijala (majice)
- Troškovi reprezentacije (hrana, piće, smještaj za sudionike i izvođače)

|   |
|---|
| <b>Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 82.879,50 kn / 11.000,00 eur</b> |
|---|

|  |
|--|
| <b>Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj + RZ Adria + ostali tribunjski ribari</b> |
|--|

|  |
|--|
| <b>Rok realizacije aktivnosti: srpanj 2023. godine</b> |
|--|

#### 4.Susret klapa u Tribunju

Svrha ovog susreta je upotpuniti kulturno ljeto u Tribunju sa klapskim pjevanjem. Vođeni prošlogodišnjim iskustvom, ova manifestacija se pokazala jako uspješnom. Prekrasan ambijent uz zvuke autentične dalmatinske glazbe privukli su brojne ljubitelje klapskog pjevanja.

- Angažman glazbenih izvođača
- Angažman voditelja programa
- Angažman fotografa
- Najam razglasa, rasvjete
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi reprezentacije (hrana, piće, smještaj za sudionike i izvođače)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 7.534,50 kn / 1.000,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj, Valentina Tomažin**

**Rok realizacije aktivnosti: srpanj 2023. godine**

#### Look like Mišo Kovač

Svima je poznata činjenica da je Mišo Kovač jedan dio svoga života boravio u Tribunju. Samim time odlučili smo prošle godine po prvi puta održati manifestaciju „Look like Mišo Kovač“ na kojoj su natjecatelji glasom, stasom i glumačkim talentima predstavljali na svoj jedinstven način lik i djelo MIŠE KOVAČA i nasmijali, te oduševili brojnu publiku.

- Marketinška kampanja: Hrvatska
- Angažman glazbenih izvođača
- Angažman voditelja programa
- Angažman fotografa
- Najam pozornice, razglasa, rasvjete
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi reprezentacije (hrana, piće, smještaj za sudionike i izvođače)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 11.301,75 kn / 1.500,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj**

**Rok realizacije aktivnosti: srpanj 2023. Godine**

## 56. tradicionalne tribunjske magareće trke

Tradicionalna manifestacija tribunjske magareće trke održala bi tradicionalno 1.kolovoza. Okupljanje započinje na plaži Zamalin, odakle će jahači s magarcima krenuti u svečani mimohod prema trgu Pijaca. Mimohod će imati i glazbenu pratnju. Posjetitelji će moći uživati uz bogatu gastro ponudu i poznate glazbene izvođače.

Uključivalo bi i prigodnu izložbu u KC Tribunj. Planira se i postavljanje većeg broja manjih reflektora duž cijele „arene“ kojom se odvijaju trke (po uzoru na prošlu sezonu).

Obzirom da će se radi o najvećem i najpoznatijem tribunjskom turističkom brendu, potrebno je i značajnije financiranje. Međutim, zato se u ovu priču mora uključiti Općina Tribunj, a potrebno je i posebno se potruditi oko prikupljanja sponzora, bilo privatnih osoba, bilo pravni.

- Marketinška kampanja: Slovenija, Njemačka, Austrija, Hrvatska, Poljska
- Angažman glazbenih izvođača
- Angažman voditelja programa
- Angažman fotografa
- Snimanje promotivnog video spota
- Najam pozornice, razglasa, rasvjete
- Najam magaraca za utrku
- Izrada plakata za promociju
- Izrada promotivnog materijala (majice)
- Troškovi izrade materijala (pehari i medalje)
- Troškovi reprezentacije (hrana, piće, smještaj za sudionike i izvođače)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 90.414,00 kn / 12.000,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj**

**Rok realizacije aktivnosti: 1. kolovoza 2023. Godine**

## Okusi Tribunj

Čari Dalmacije su u mirisu morskih delicija i dobrog vina, Prošle godine po prvi puta se održala navedena manifestacija koja je privukla mnoge posjetitelje željne fine hrane. Mini gastro natjecanje u pripremanju morskih delicija (oborite ribe, plave ribe, brudeta i morskih plodova) i sve to začinjeno dobrom glazbom i dalmatinskim vinom).

- Marketinška kampanja: Slovenija, Njemačka, Austrija, Hrvatska, Poljska
- Angažman glazbenih izvođača
- Angažman voditelja programa
- Angažman fotografa
- Najam pozornice, razglasa, rasvjete
- Izrada plakata za promociju

- Troškovi izrade materijala (prigodne nagrade za natjecatelje gastro showa)
- Troškovi reprezentacije (hrana, piće, smještaj za sudionike i izvođače)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 60.276,00 kn / 8.000,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj + tribunjski ribari**

**Rok realizacije aktivnosti: kolovoz 2023. godine**

### Ljetni glazbeni festival "Papandopulijana"

Festival glazbeno scenskih, plesnih, dramskih i filmskih programskih sadržaja kojim Općina Tribunj promiče kulturni turizam imenom prominentnog hrvatskog skladatelja i dirigenta, maestra Borisa Papandopula.

Festival koji se održava se od 2013. godine u Tribunju početkom mjeseca kolovoza ulazi u svoju sedmu sezonu. Od 2014. godine festival ima potporu Š-K županije i Ministarstva kulture RH. Pokrovitelj festivala 2015., 2016., 2017., 2018 i 2019. godine je bila i Predsjednica Republike Hrvatske. Festival će se održati kroz tri dana (6., 7. i 9. kolovoza).

- Marketinška kampanja: Slovenija, Njemačka, Austrija, Hrvatska, Poljska
- Angažman glazbenih izvođača
- Angažman voditelja programa
- Angažman fotografa i snimanje audio zapisa
- Najam razglasa, rasvjete
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi izrade materijala (prigodne nagrade za izvođače)
- Troškovi reprezentacije (hrana, piće, smještaj za sudionike i izvođače)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 22.603,50 kn / 3.000,00 eur**

**Nositelj aktivnosti i partneri: Općina Tribunj, Kulturna udruga Tribunj, TZO Tribunj**

**Rok realizacije aktivnosti: kolovoz 2023. godine**

### Koncerti na trgu "Škver"

Osim za blagdane, koncerte svakako treba organizirati i u pred i post sezoni. Radi se o koncertima klapa, nastupima KUD-ova i slično. Kroz svibanj, lipanj i rujan bi zasigurno podiglo jednoličnost ponude kroz tjedan.

Činjenica je da su najčešće smjene posjetitelja i turista upravo vikendima, stoga bi trebalo izbjegavati navedene koncerte održavati vikendima, te ih premjestiti u toku tjedna.

- Angažman glazbenih izvođača
- Najam razglasa, rasvjete
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi reprezentacije (hrana i piće za izvođače)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 34.658,70 kn / 4.600,00 eur**

**Nositelj projekta: TZO Tribunj**

**Nositelj aktivnosti i partneri: svibanj – rujan 2023. godine**

### Ljetno kino i kazališne večeri na trgu "Škver"

Najmlađi turisti i posjetitelji, zajedno sa svojim roditeljima, bakama i djedovima, će moći uživati u revijama animiranih filmova, kino predstavama, mađioničarskim predstavama za djecu i odrasle, mađioničarskim radionicama i kazališnim predstavama za svačiji ukus. Isto tako uzoru na prošlu godinu planiramo uvrstili u program ljeta Kino „Mediteran“, projekt revitalizacije kina i redovnih kino programa na otvorenom.

- Angažman izvođača
- Najam razglasa, rasvjete
- Izrada plakata za promociju

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.069,00 kn / 2.000,00 eur**

**Nositelj projekta: tribunjske udruge i TZO Tribunj**

**Nositelj aktivnosti i partneri: srpanj – rujan 2023. godine**

### Sovjanska fešta

Treću godinu za redom organizirali bi feštu u Sovlji sa sadržajima u obliku „chill/hangout“ opuštenog druženja za vrijeme kojeg će gosti i posjetitelji moći uživati uz DJ-a i glazbeni bend. Isto tako svi posjetitelj će imati mogućnost uživanja u gastro delicijama.

- Angažman glazbenih izvođača
- Najam razglasa, rasvjete
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi reprezentacije (hrana i piće za izvođače)

|  |
|--|
| <b>Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 19.589,70 kn / 2.600,00 eur</b> |
|--|

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Nositelj projekta: TZO Tribunj</b> |
|---------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nositelj aktivnosti i partneri: kolovoz 2023. godine</b> |
|---|

### Utrka gajeta

S obzirom na tradiciju ribarstva i brodogradnje u Tribunju, odlučili smo organizirati utrku u najpoznatijoj vrsti tradicionalnog drvenog broda - GAJETI.

Angažman glazbenih izvođača

- Angažman fotografa
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi reprezentacije (hrana i piće za sudionike i izvođače)

|   |
|---|
| <b>Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 7.534,50 kn / 1.000,00 eur</b> |
|---|

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Nositelj projekta: TZO Tribunj</b> |
|---------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Rok realizacije: kolovoz 2023. godine</b> |
|--|

### Dan sporta i zdravlja

Riječ je o manifestaciji koja je prošle godine privukla veliki broj djece i odraslih, a kojoj je cilj objediniti strast prema sportu i zdravom načinu života. Dan sporta i zdravlja je zamišljen kao zabavna manifestacija koja će posjetiteljima dati informacije o zdravom načinu života, omogućiti da upoznaju i probaju različite sportske aktivnosti (nogomet, košarka, odbojka, stolni tenis, i dr.).

S druge strane, izlagačima otvoriti mogućnost prezentacije usluga i proizvoda, a sudionicima kupnju istih.

- Angažman zdravstvenih djelatnika
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi izrade materijala (pehari i medalje)
- Hrana za sudionike (natjecatelje) – voće, voda, zdravi „snack“

|   |
|---|
| <b>Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 4.972,77 kn / 660,00 eur</b> |
|---|

|  |
|--|
| <b>Nositelj aktivnosti i partneri: TZO Tribunj, sportske udruge u Tribunju</b> |
|--|

|   |
|---|
| <b>Rok realizacije aktivnosti: rujan 2023. godine</b> |
|---|



### 3bunj-bicikljada

Po prvi put

Osim što ćete sudjelovanjem pridonijeti očuvanju prirode, čeka vas i mnogo zanimljivog sadržaja.

- Izrada plakata za promociju
- Troškovi izrade materijala (prigodne nagrade, medalje)
- Troškovi reprezentacije (hrana i piće za sudionike)
- Angažman fotografa

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 9.794,85 kn / 1.300,00 eur**

**Nositelj projekta: Mjesno poduzeće d.o.o; Općina Tribunj i TZO Tribunj**

**Nositelj aktivnosti i partneri: listopad 2023. godine**

### Tribunjska Božićna bajka

Po uzoru na prošlu godinu i ove godine bi se organizirala tribunjska Božićna bajka. Navedenu manifestaciju bi organizirali na sličan način kao i prethodne godine, uz veću angažiranost udruga na području Tribunja i samog stanovništva. Cilj je povezati ljude, privući posjetitelje i goste iz susjednih mjesta, ali i imati vrijedan sadržaj u adventskom vremenu. Sve navedeno, podignulo bi manifestaciju na višu razinu, iako je i prošlogodišnja bila zadovoljavajuća.

- Angažman glazbenih izvođača
- Angažman animatora za djecu
- Angažman fotografa
- Izrada plakata za promociju
- Troškovi izrade materijala (pokloni za djecu)
- Troškovi reprezentacije (hrana i piće za sudionike i izvođače)

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 19.589,70 kn / 2.600,00 eur**

**Nositelj projekta: Općina Tribunj i TZO Tribunj**

**Nositelj aktivnosti i partneri: prosinac 2023. godine**

**Potpore manifestacijama**

TZO Tribunj i ove godine će raspisati natječaj za sufinanciranje projekata udruga i klubova na području Općine Tribunj, te dodijeliti bespovratna financijska sredstva i to:

- u iznosu od **30.138,00 kn / 4.000,00 eur**

**Uređenje turističko informativnog centra**

Početkom 2023. godine planirano je uređenje i proširenje turističko informativnog centra na istoj lokaciji. Razlog proširenja je trenutno neadekvatan i mali prostor bez sanitarnog čvora, skladišta i prostora za arhivu.

- Nabava materijala
- Usluga izrade
- Montaža

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 97.948,50 kn / 13.000,00 eur

Nositelj projekta: TZO Tribunj, Općina Tribunj, TZŽ Šibensko-kninske

Nositelj aktivnosti i partneri: siječanj-svibanj 2023. godine

| Stavka   | Iznos u HRK          |                    |
|--|----------------------|--------------------|
| <b>Aktivnosti</b>                              | <b>611.952,09 kn</b> | <b>81.220,00 €</b> |
| Tribunjske poklade                             | 7.534,50 kn          | 1.000,00 €         |
| Uskršnji doručak                               | 7.534,50 kn          | 1.000,00 €         |
| Tribunjsko more na stolu                       | 22.603,50 kn         | 3.000,00 €         |
| Igre ispo'sela                                 | 9.794,85 kn          | 1.300,00 €         |
| Povijesna tribunjska bitka                     | 30.138,00 kn         | 4.000,00 €         |
| Ljetna košarkaška akademija- 3ka 2023          | 15.069,00 kn         | 2.000,00 €         |
| 4.Susret klapa u Tribunju                      | 7.534,50 kn          | 1.000,00 €         |
| Ribarska noć                                   | 82.879,50 kn         | 11.000,00 €        |
| Look like Mišo Kovač                           | 11.301,75 kn         | 1.500,00 €         |
| 56.tradicionalne tribunjske magareće trke      | 90.414,00 kn         | 12.000,00 €        |
| Okusi Tribunj                                  | 60.276,00 kn         | 8.000,00 €         |
| Ljetni glazbeni festival "Papandopulijana"     | 22.603,50 kn         | 3.000,00 €         |
| Koncerti na trgu "Škver"                       | 34.658,70 kn         | 4.600,00 €         |
| Ljetno kino i kazališne večeri na trgu "Škver" | 15.069,00 kn         | 2.000,00 €         |
| Sovljanska noć                                 | 19.589,70 kn         | 2.600,00 €         |
| Utrka gajeta                                   | 7.534,50 kn          | 1.000,00 €         |
| 3bunj biciklijada                              | 9.794,85 kn          | 1.300,00 €         |
| Malonogometni ribarski kup                     | 4.972,77 kn          | 660,00 €           |
| Dan sporta i zdravlja                          | 4.972,77 kn          | 660,00 €           |
| Tribunjska Božićna bajka                       | 19.589,70 kn         | 2.600,00 €         |
| Potpore manifestacijama                        | 30.138,00 kn         | 4.000,00 €         |
| Uređenje turističko informativnog centra       | 97.948,50 kn         | 13.000,00 €        |

## **Lokalna turistička zajednica** **(pojedinačno planirani zadatci prema aktivnostima)**

### **1. Istraživanje i strateško planiranje**

#### **1.1. Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih / dokumenata:**

Turistička zajednica Općine Tribunj je u 2020. godini izradila Strategiju razvoja turizma Općine Tribunj za razdoblje od 2021.-2026.

U 2023.godini vršiti će se provođenje Strategije razvoja turizma Općine Tribunj

#### **1.2. Istraživanje i analiza tržišta:**

Istraživanje tržišta nam pruža potporu pri donošenju marketinških odluka. Istraživanje tržišta je unaprijed osmišljeni (planirani) proces prikupljanja i analiziranja podataka, u svrhu pružanja informacija bitnih za donošenje marketinških odluka. Aktivnosti koje će se provoditi u okviru istraživanja i analize tržišta su: provođenje redovnih analiza tržišta, praćenje trenutnih trendova i usporedba s konkurencijom, a sve u cilju dobivanja kvalitetnije povratne informacije od krajnjih korisnika kako bi ostvarili što bolji konkurentni turistički proizvod.

#### **1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti:**

Mjerenje učinkovitosti vršit će se na način da će se pratiti:

- dnevni izvještaji o noćenjima po svim objektima,
- mjesečni statistički izvještaj o broju noćenja i dolazaka te usporedba s prijašnjim godinama
- mjesečni izvještaj digitalnog marketinga
- mjesečni izvještaj o bilanci i novčanom tijeku
- polugodišnji izvještaji o poslovanju,
- godišnji izvještaj

## 2. Razvoj turističkog proizvoda Istraživanje

### 2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda:

- Identificiranje ciljnih skupina, odnosno ciljnih potrošačkih segmenata
  - Klasični odmorišni gosti
  - Eno gastro turisti
  - Nautičari
  - Sportski rekreativci
- Razvoj postojećih i osmišljavanje novih događanja u destinaciji
- Turistička valorizacija pojedinih objekata, resursa i privlačnosti za turiste

### 2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda:

Označavanje kvalitete u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom

- Labeling obiteljskog smještaja

Suradnja s predstavnicima turističke ponude radi postizanja kvalitete ponude u destinaciji

Suradnja Turističke zajednice s ugostiteljima, iznajmljivačima, ribarima i ostalima.

### 2.3. Podrška razvoju turističkih događanja:

Organizacija ili suorganizacija brojnih zabavno-kulturnih, sportskih i sl. manifestacija na kojima neizostavno nastupaju estradne zvijezde, dalmatinske klape, otočki KUD-ovi, razne udruge, glazbeni umjetnici, ostali umjetnici i amateri.

### 2.4.. Turistička infrastruktura:

Upravljanje turističkom infrastrukturnom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave. Sudjelovanje u uređenju mjesta i održavanje plaža.

### 2.5. Podrška turističkoj industriji:

- Podrška Udruga s područja Tribunja
- Pružanje financijske potpore za Udruge koje su uključene u turističku aktivnost na razini destinacije

### 3. Komunikacija i oglašavanje

#### 3.1. *Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice:*

Pošto Turistička zajednica Općine Tribunj spada u zajednice koje ostvaruju manje od 1.000.000 komercijalnih noćenja sudjelovanje na sajmovima raditi će se u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom, kao i posebne prezentacije turističke ponude destinacije.

#### 3.2. *Suradnja s organizatorima putovanja:*

Studijska putovanja novinara za destinaciju donose pozitivan medijski učinak u odnosu na uložena sredstva te samim time Turistička zajednica Općine Tribunj će svakako sudjelovati u pružanju podrške organizacije studijskih putovanja novinara, predstavnika i organizatora putovanja .

#### 3.3. *Kreiranje promotivnog materijala:*

- Izrada i distribucija promotivnog materijala:
  - Brošure
  - Letci
  - Promotivni materijali
- Promotivno oglašavanje na društvenim mrežama te google oglašavanje
- Ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama, društvenim mrežama

#### 3.4. *Internetske stranice:*

- Upravljanje sadržajima na internetskim stranicama
  - Google
  - Google maps
  - Facebook
  - Instagram
  - Twitter
- Razvoj i održavanje službene stranice Turističke zajednice Općine Tribunj
  - Službena stranica Turističke zajednice Općine Tribunj <http://www.tz-tribunj.hr/hr/> primarni je izvor turističkih informacija o Tribunju. Novu web stranicu izradili smo u 2018. godini, potrebno je iskoristiti sve potencijale koje nam trenutna stranica nudi. Osvježen izgled i novi sadržaji svjedoče o brizi za gradnju poslovnog image-a. Cilj: web stranica koja će zadovoljiti informacijske potrebe individualnih gostiju, opće i stručne javnosti.

### **3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka:**

- Otkup fotografija i sadržaja vezanih za Tribunj
  - Planirano je daljnje popunjavanje banke fotografija i izrada promo videa, te njihovo pohranjivanje sve u cilju unapređenja imidža destinacije.
- Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i HTZ.
- Promocija temeljena na storytellingu uključuju slanje poruka i priča kroz sve medije i materijale usmjerenih na stvaranje emocija s određenim mjestom, atrakcijom, događajem. U takvu se promociju uključuju svi dionici, koji svako u svojem dijelu gradi 'veliku priču o Tribunju' prenoseći i pričajući gostima te priče. Za to je potrebno izgraditi kvalitetnu bazu podataka, priča, legendi, starih suvenira, fotografija i svega što može tome pridonijeti. Baza je temelj za kreiranje preporuka i uputa kako se priče mogu pričati. To se objavljuje na internetskim stranicama Turističke zajednice općine Tribunj, na kojima svi zainteresirani dionici mogu dobiti informacije i gdje ih se ujedno inspirira i potiče da i sami to prenose svojim gostima.

### **3.6. Turističko – informativne aktivnosti:**

- Upravljanje TIC-om
- ~ Uređenje i proširenje postojećeg ureda Turističke zajednice, a sve u cilju što boljeg funkcioniranja TIC-a
- ~ U vrijeme turističke sezone potreba je za dva turistička informatora
- ~ Uređenje muzeja „Borisa Papandopula“

## **4. Destinacijski menadžment**

### **4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor:**

Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima.

### **4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji:**

- Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude samostalno i u suradnji s općinom.
- Suradnja s predstavnicima turističke ponude radi postizanja kvalitete ponude u destinaciji, suradnja Turističke zajednice s ugostiteljima, iznajmljivačima, ribarima...

#### **4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša:**

Kako bi boravak turista u destinaciji bio što kvalitetniji Turistička zajednica Općine Tribunj, u suradnji s Općinom Tribunj i Mjesnim poduzećem d.o.o. sudjeluje u očuvanju okoliša i uređenju mjesta.

- Organizacija raznih akcija čišćenja podmorja, priobalja i atraktivnih turističkih pozicija u zaleđu.

## **5. Administrativni poslovi**

#### **5.1. Plaće:**

Prema trenutnoj sistematizaciji radnih mjesta, odnosno situaciji na terenu, Turistička zajednica zapošljava troje djelatnika (gđa. Josipa Jerkov – direktorica, gosp. Nikola Perković – Voditelj receptivnog sektora i gđa. Marta Katić – turistički informator)

#### **5.2. Materijalni troškovi:**

Troškovi za funkcioniranje turističke zajednice obuhvaćaju rashode za materijal i energiju, sitni uredski materijal, PT promet, telefon, ostale usluge, intelektualne usluge (programiranje, knjigovodstvo), komunalne usluge, financijski rashodi (bankarske usluge)

#### **5.3. Tijela turističke zajednice:**

Troškovi rada tijela obuhvaćaju; pripreme za održavanje vijeća, skupština, izvanrednih vijeća i skupština, koordinacija sa lokalnome samoupravnom te troškove reprezentacije.

## **6. Rezerva**

Rezerva do 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti)



## STRUKTURA PLANIRANJA – TABLIČNI PRIKAZ

| RČN. IZ RAČUN. PRIKAZA | RED. BR. |      | PRIHODI   | Plan za 2022. (u kn) | Plan za 2023. (u kn/eur)                  | udio % | Indeks 2023/2022 |
|------------------------|----------|------|---|----------------------|---|--------|------------------|
|                        | 1.       |      | Izvorni prihodi   | 670.000,00           | 926.743,50 kn<br>123.000,00 eur           | 65,51  | 138,32           |
| 33                     |          | 1.1. | Turistička pristojba  | 600.000,00           | 602.760,00 kn<br>80.000,00 eur            | 42,61  | 100,46           |
| 32                     |          | 1.2. | Članarina   | 70.000,00            | 120.552,00 kn<br>16.000,00 eur            | 8,52   | 172,22           |
| 33                     |          | 1.3. | Nautika   | /                    | 203.431,50 kn<br>27.000,00 eur            | 14,38  |                  |
| 35                     | 2.       |      | Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna | 365.000,00           | 125.072,70 kn<br>16.600,00 eur            | 8,84   | 34,27            |
| 35                     | 3.       |      | Prihodi od sustava turističkih zajednica                        | 140.000,00           | 34.658,70 kn<br>4.600,00 eur              | 2,45   | 24,76            |
|                        | 4.       |      | Prihodi iz EU fondova   | 148.846,00           | 148.846,00 kn<br>19.755,26 eur            | 10,52  | 100,00           |
|                        | 5.       |      | Prihodi od gospodarske djelatnosti                              | /                    | /   | /      | 129,59           |
|                        | 6.       |      | Preneseni prihod iz prethodne godine                            | 100.000,00           | 129.593,40 kn<br>17.200,00 eur            | 9,16   | 129,59           |
| 35                     | 7.       |      | Ostali prihodi  | 60.000,00            | 49.727,70 kn<br>6.600,00 eur              | 3,52   | 82,88            |
| <b>SVEUKUPN</b>        |          |      |   | <b>1.483.846,00</b>  | <b>1.414.642,00 kn<br/>187.755,26 eur</b> |        | <b>95,34</b>     |

|    |    |      | AKTIVNOSTI   | Plan za 2022. (u kn) | Plan za 2023. (u kn/eur)  | udio % | Indeks 2023/2022 |
|----|----|------|--|----------------------|---------------------------|--------|------------------|
|    | 1. |      | ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE                                | 2.000,00             | 1.958,97 kn<br>260,00 eur | 0,14   | 98               |
| 42 |    | 1.1. | Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata | /                    | /                         |        |                  |
| 42 |    | 1.2. | Istraživanje i analiza tržišta                                     | 1.000,00             | 979,49 kn<br>130,00 eur   | 0,07   | 98               |
| 42 |    | 1.3. | Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti                      | 1.000,00             | 979,49 kn                 | 0,07   | 98               |

|           |  |      | <b>AKTIVNOSTI</b>  | <b>Plan za 2022. (u kn)</b> | <b>Plan za 2023. (u kn/eur)</b>         | <b>udio %</b> | <b>Indeks 2023/2022</b> |
|-----------|--|------|--|-----------------------------|---|---------------|-------------------------|
|           |  |      |  |                             | 130, eur                                |               |                         |
| <b>2.</b> |  |      | <b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>  | <b>754.000,00</b>           | <b>864.357,84 kn<br/>114.720,00 eur</b> | <b>61,10</b>  | <b>115</b>              |
| 42        |  | 2.1. | Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda | 20.000,00                   | 22.603,50 kn<br>3.000,00 eur            | 1,60          | 113                     |
| 42        |  | 2.2. | Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda                          | 10.000,00                   | 11.301,75 kn<br>1.500,00 eur            | 0,80          | 113                     |
| 42        |  | 2.3. | Podrška razvoju turističkih događanja  | 544.000,00                  | 611.952,09 kn<br>81.220,00 eur          | 43,26         | 112                     |
| 42        |  | 2.4. | Turistička infrastruktura  | 150.000,00                  | 187.362,50 kn<br>25.000,00 eur          | 13,24         | 125                     |
| 42        |  | 2.5. | Podrška turističkoj industriji   | 30.000,00                   | 30.138,00 kn<br>4.000,00 eur            | 2,13          | 100                     |
| <b>3.</b> |  |      | <b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>  | <b>310.000,00</b>           | <b>104.352,83 kn<br/>11.895,26 eur</b>  | <b>10,71</b>  | <b>49</b>               |
| 42        |  | 3.1. | Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice                           | 20.000,00                   | 19.589,70 kn<br>2.600,00 eur            | 1,38          | 98                      |
| 42        |  | 3.2. | Suradnja s organizatorima putovanja  | 20.000,00                   | 9.794,85 kn<br>1.300,00 eur             | 0,69          | 49                      |
| 42        |  | 3.3. | Kreiranje promotivnog materijala   | 100.000,00                  | 37.672,25 kn<br>3.400,00 eur            | 1,81          | 38                      |
| 42        |  | 3.4. | Internetske stranice   | 5.000,00                    | 1.958,97 kn<br>260,00 eur               | 0,14          | 39                      |
| 42        |  | 3.5. | Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka                          | 15.000,00                   | 9.794,85 kn<br>1.300,00 eur             | 0,69          | 65                      |

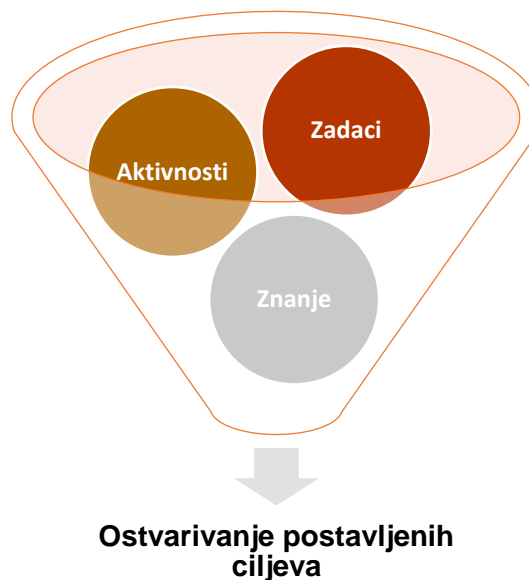
|           |           | AKTIVNOSTI  | Plan za 2022. (u kn) | Plan za 2023. (u kn/eur)                        | udio %       | Indeks 2023/2022 |
|-----------|-----------|---|----------------------|---|--------------|------------------|
| 42        | 3.6.      | Turističko-informativne aktivnosti                      | 150.000,00           | 22.869,17 kn<br>3.035,26 eur                    | 1,62         | 15               |
| <b>4.</b> |           | <b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>                         | 40.000,00            | <b>40.083,54 kn</b><br><b>5.320,00 eur</b>      | <b>2,83</b>  | <b>100</b>       |
| 42        | 4.1.      | Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor | 5.000,00             | 4.972,77 kn<br>660,00 eur                       | 0,35         | 99               |
| 42        | 4.2.      | Upravljanje kvalitetom u destinaciji                    | 5.000,00             | 4.972,77 kn<br>660,00 eur                       | 0,35         | 99               |
| 42        | 4.3.      | Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša                | 30.000,00            | 30.138,00 kn<br>4.000,00 eur                    | 2,13         | 100              |
| <b>5.</b> |           | <b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>                          | 317.846,00           | <b>366.628,77 kn</b><br><b>47.660,00 eur</b>    | <b>25,92</b> | <b>115</b>       |
| 41        | 5.1.      | Plaće   | 210.000,00           | 271.242,00 kn<br>36.000,00 eur                  | 19,17        | 129              |
| 42        | 5.2.      | Materijalni troškovi                                    | 102.846,00           | 82.879,50 kn<br>11.000,00 eur                   | 5,86         | 81               |
| 42        | 5.3.      | Tijela turističke zajednice                             | 5.000,00             | 4.972,77 kn<br>660,00 eur                       | 0,35         | 99               |
| <b>46</b> | <b>6.</b> | <b>REZERVA</b>  | 60.000,00            | <b>59.522,55 kn</b><br><b>7.900,00 eur</b>      | <b>4,21</b>  | <b>99</b>        |
| <b>7.</b> |           | <b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>    | 0,00                 | <b>0,00</b>                                     |              |                  |
|           |           | <b>SVEUKUPNO 1</b>                                      | <b>1.483.846,00</b>  | <b>1.414.642,00 kn</b><br><b>187.755,26 eur</b> |              | <b>95</b>        |

## Zaključak

Imajući na umu prednosti i nedostatke Općine Tribunj kao turističke destinacije, ideja je da se ističu snage i potenciraju prilike, dok u isto vrijeme moramo biti svjesni slabosti i prijetnji kako bi ih popravljali i umanjivali.

Kako je navedeno i na početku, obzirom da je Turistička zajednica Općine Tribunj kao subjekt u praksi neodvojiva od Općine Tribunj, potrebno je ostvariti kvalitetnu suradnju s Općinom Tribunj. Takvu suradnju treba koristiti pri zajedničkom prijavljivanju na bespovratna sredstva koja se tokom godine otvaraju iz raznih ministarstava, a poglavito Ministarstva poljoprivrede i Ministarstva turizma.

Općina Tribunj je zaista turistički potentno mjesto i uz detektiranje ciljeva i načina (zadataka i aktivnosti) ostvarivanja istih, postoji vrlo realna šansa da se Općina Tribunj velikim slovima upiše na turističku mapu Republike Hrvatske.



Josipa Jerkov , mag.oec.



Klasa: 035-04/22-01/65

Ur. broj: 2182/1-22-1

Šibenik, 29. 11. 2022.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE TRIBUNJ

Predmet: Suglasnost na prijedlog godišnjeg programa rada s financijskim planom  
Turističke zajednice Općine Tribunj za 2023. godinu

- dostavlja se

Poštovani,

slijedom dostavljenog prijedloga Godišnjeg programa rada s financijskim planom Turističke zajednice Općine Tribunj za 2023. godinu, te sukladno članku 55. stavku 6. i 7. zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) Turistička zajednica Šibensko- kninske županije utvrdila je:

- da su Godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice Općine Tribunj za 2023. godinu obuhvaćene zadaće propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019);
- da je Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice Općine Tribunj za 2023. godinu izrađen sukladno propisanoj metodologiji planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica,

Nakon što nadležna tijela Turističke zajednice donesu godišnji program rada i financijski plan za 2023. godinu, obvezno je isti dostaviti poštom i elektroničkom poštom Turističkoj zajednici Šibensko- kninske županije uz Odluke nadležnog tijela Turističke zajednice o donošenju navedenog godišnjeg programa i financijskog plana Turističke zajednice.

S poštovanjem,

mr.sc. Krešimir Šakić, direktor





IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.10.2022.

|             | <b>PRIHODI</b>   | <b>Plan za 2022. (u kn / eur)</b>         | <b>Realizacija (1.1.-31.10.) (u kn / eur)</b> | <b>udio %</b> |
|-------------|--|---|---|---------------|
| <b>1.</b>   | <b>Izvorni prihodi</b>   | <b>670.000,00 kn<br/>88.974,28 eur</b>    | <b>735.432,88 kn<br/>97.608,72 eur</b>        | <b>87,16</b>  |
| 1.1.        | Turistička pristojba   | 600.000,00 kn<br>79.633,69 eur            | 496.171,48 kn<br>65.853,27 eur                | 82,70         |
| 1.2.        | Članarina  | 70.000,00 kn<br>9.290,60 eur              | 87.822,39 kn<br>11.656,03 eur                 | 125,46        |
| 1.3.        | Nautika  | 0,00                                      | 151.439,01 kn<br>20.099,41 eur                | 0             |
| <b>2.</b>   | <b>Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna</b>       | <b>365.000,00 kn<br/>48.443,83 eur</b>    | <b>60.000,00 kn<br/>7.963,37 eur</b>          | <b>16,44</b>  |
| <b>3.</b>   | <b>Prihodi od sustava turističkih zajednica</b>                              | <b>140.000,00 kn<br/>18.581,19 eur</b>    | <b>34.000,00 kn<br/>4.512,58 eur</b>          | <b>132,46</b> |
| <b>4.</b>   | <b>Prihodi iz EU fondova</b>   | <b>148.846,00 kn<br/>19.755,26 eur</b>    | <b>0</b>                                      | <b>0</b>      |
| <b>5.</b>   | <b>Prihodi od gospodarske djelatnosti</b>                                    | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                      | <b>0</b>      |
| <b>6.</b>   | <b>Preneseni prihod iz prethodne godine</b>                                  | <b>100.000,00 kn<br/>13.272,28 eur</b>    | <b>265.611,41 kn<br/>35.252,69 eur</b>        |               |
| <b>7.</b>   | <b>Ostali prihodi</b>  | <b>60.000,00 kn<br/>7.963,37 eur</b>      | <b>40.820,13 kn<br/>5.417,76 eur</b>          | <b>68,03</b>  |
|             | <b>SVEUKUPNO</b>   | <b>1.483.846,00 kn<br/>196.940,21 eur</b> | <b>1.135.864,42 kn<br/>150.705,12 eur</b>     | <b>76,55</b>  |
|             | <b>AKTIVNOSTI</b>  | <b>Plan za 2022. (u kn/ eur)</b>          | <b>Realizacija (1.1.-31.10.)</b>              | <b>udio %</b> |
| <b>1.</b>   | <b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>                                   | <b>2.000,00 kn<br/>265,45 eur</b>         | <b>0</b>                                      | <b>0</b>      |
| 1.1.        | Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata           | 0   | 0   | 0             |
| 1.2.        | Istraživanje i analiza tržišta   | 1.000,00 kn<br>132,72 eur                 | 0   | 0             |
| 1.3.        | Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti                                | 1.000,00 kn<br>132,72 eur                 | 0   | 0             |
| <b>2.</b>   | <b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>  | <b>754.000,00 kn<br/>100.073,00 eur</b>   | <b>607.552,02 kn<br/>80.636,01 eur</b>        | <b>80,58</b>  |
| 2.1.        | Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda | 20.000,00 kn<br>2.654,46 eur              | 0   | 0             |
| 2.2.        | Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda                          | 10.000,00 kn<br>1.327,23 eur              | 0   | 0             |
| <b>2.3.</b> | <b>Podrška razvoju turističkih događanja</b>                                 | <b>544.000,00 kn<br/>72.201,21 eur</b>    | <b>570.723,26 kn<br/>75.747,99 eur</b>        |               |
| 2.3.1.      | Trošak doprinosa za ZO (honorarna djela)                                     |   | 5.796,95 kn<br>769,39 eur                     |               |
| 2.3.2.      | Bruto naknade po autorskom honoraru (djelu)                                  |   | 168.391,86 kn                                 |               |

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.10.2022.

|             |   |  |  |              |
|-------------|---|--|--|--------------|
|             |   |  | 22.349,44 eur                          |              |
| 2.3.3.      | Izdaci za prigodne manifestacije                              |  | 147.381,75 kn<br>19.560,92 eur         |              |
| 2.3.4.      | Izdaci za najam opreme za manifestacije                       |  | 62.675,00 kn<br>8.318,40 eur           |              |
| 2.3.5.      | Izdaci za naknadu za zakup apartmana                          |  |  |              |
| 2.3.6.      | Izdaci za zdravstvene usluge                                  |  | 6.139,01 kn<br>814,79 eur              |              |
| 2.3.7.      | Izdaci za intelektualne usluge (estradne zvijezde, umjetnici) |  | 146.770,00 kn<br>19.479,73 eur         |              |
| 2.3.8.      | Donacija za udruge  |  | 26.935,00 kn<br>3.574,89 eur           |              |
| 2.3.9.      | Izdaci za zaštitu izvođačkih prava                            |  | 6.633,69 kn<br>880,44 eur              |              |
| <b>2.4.</b> | <b>Turistička infrastruktura</b>                              | <b>150.000,00 kn<br/>19.908,42 eur</b> | <b>36.828,72 kn<br/>4.888,01 eur</b>   |              |
| 2.4.1.      | Ukalkulirana amortizacija                                     |  | 18.640,88 kn<br>2.474,07 eur           |              |
| 2.4.2.      | Izdaci za redovno održavanje plaže                            |  | 14.437,84 kn<br>1.916,23 eur           |              |
| 2.4.3.      | Izdaci za plaćanje najma kabina za presvlačenje, eko wc-a     |  | 3.750,00 kn<br>497,71 eur              |              |
| <b>2.5.</b> | <b>Podrška turističkoj industriji</b>                         | <b>30.000,00 kn<br/>3.981,68 eur</b>   | 0                                      | 0            |
| <b>3.</b>   | <b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>                             | <b>310.000,00 kn<br/>41.144,07 eur</b> | <b>128.405,80 kn<br/>17.042,38 eur</b> | <b>41,42</b> |
| <b>3.1.</b> | <b>Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice</b>     | <b>20.000,00 kn<br/>2.654,46 eur</b>   | 1.991,00 kn<br>264,25 eur              |              |
| 3.1.1.      | Izdaci za studijsko putovanje                                 |  |  | 0            |
| <b>3.2.</b> | <b>Suradnja s organizatorima putovanja</b>                    | <b>20.000,00 kn<br/>2.654,46 eur</b>   | 0                                      | 0            |
| <b>3.3.</b> | <b>Kreiranje promotivnog materijala</b>                       | <b>100.000,00 kn<br/>13.272,28 eur</b> |  |              |
| 3.3.1.      | Izdaci za promidžbu-knjige i druge tiskovine, radija, TV-a    |  | 69.182,09 kn<br>9.182,04 eur           |              |
| 3.3.2.      | Trošak prijevoda teksta                                       |  |  |              |
| 3.3.3.      | Izdaci za razne grafičke usluge                               |  | 37.575,00 kn<br>4.987,06 eur           |              |
| 3.3.4.      | Izdaci za tisak i uvezivanje                                  |  |  |              |
| 3.3.5.      | Izdaci za izradu biciklističke rute                           |  |  |              |
| <b>3.4.</b> | <b>Internetske stranice</b>                                   | <b>5.000,00 kn<br/>663,61 eur</b>      |  |              |
| <b>3.5.</b> | <b>Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka</b>    | <b>15.000,00 kn<br/>1.990,84 eur</b>   |  |              |
|             | Izdaci za tekuće investicijsko održavanje                     |  | <b>7.982,71 kn<br/>1.059,49 eur</b>    |              |
| <b>3.6.</b> | <b>Turističko-informativne aktivnosti</b>                     | <b>150.000,00 kn<br/>19.908,42 eur</b> | <b>11.675,00 kn<br/>1.549,54 eur</b>   |              |



IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.10.2022.

|             |  |  |  |              |
|-------------|--|--|--|--------------|
|             | <b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>                                | <b>40.000,00 kn<br/>5.308,91 eur</b>   | <b>0</b>                               | <b>0</b>     |
| <b>4.1.</b> | <b>Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor</b> | <b>5.000,00 kn<br/>663,61 eur</b>      | <b>0</b>                               |              |
| <b>4.2.</b> | <b>Upravljanje kvalitetom u destinaciji</b>                    | <b>5.000,00 kn<br/>663,61 eur</b>      | <b>0</b>                               |              |
| <b>4.3.</b> | <b>Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša</b>                | <b>30.000,00 kn<br/>3.981,68 eur</b>   | <b>0</b>                               |              |
|             | <b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>                                 | <b>317.846,00 kn<br/>42.185,41 eur</b> | <b>262.450,48 kn<br/>34.833,16 eur</b> | <b>82,57</b> |
| <b>5.1.</b> | <b>Plaće</b>   | <b>210.000,00 kn<br/>27.871,79 eur</b> | <b>211.305,75 kn<br/>28.045,09 eur</b> |              |
| 5.1.1.      | Izdaci za redovne plaće-neto                                   |  | 101.151,97 kn<br>13.425,17 eur         |              |
| 5.1.2.      | Izdaci za porez i prirez iz plaće                              |  | 16.452,06 kn<br>2.183,56 eur           |              |
| 5.1.3.      | Prigodne naknade (Božićnice, regresi...)                       |  | 1.000,00 kn<br>132,72 eur              |              |
| 5.1.4.      | Doprinosi za ZO  |  | 18.495,48 kn<br>2.454,77 eur           |              |
| 5.1.5.      | Doprinosi za MO  |  | 29.400,95 kn<br>3.902,18 eur           |              |
| 5.1.6.      | Bruto naknade za student servis                                |  | 44.805,29 kn<br>5.946,68 eur           |              |
| <b>5.2.</b> | <b>Materijalni troškovi</b>                                    | <b>102.846,00 kn<br/>13.650,01 eur</b> | <b>45.339,33 kn<br/>6.017,56 eur</b>   |              |
| 5.2.1.      | Izdaci za usluge telefona i mobitela                           |  | 4.282,31 kn<br>568,36 eur              |              |
| 5.2.2.      | Izdaci za poštanske usluge                                     |  | 373,00 kn<br>49,51 eur                 |              |
| 5.2.3.      | Izdaci za ostale komunalne usluge                              |  | 671,22 kn<br>89,09 eur                 |              |
| 5.2.4.      | Izdaci za plaćanje najma poslovnog prostora                    |  | 6.750,00 kn<br>895,88 eur              |              |
| 5.2.5.      | Izdaci za računovodstvene usluge                               |  | 20.000,00 kn<br>2.654,46 eur           |              |
| 5.2.6.      | Izdaci za zaštitu na radu                                      |  |  |              |
| 5.2.7.      | Izdaci za uredski materijal                                    |  | 1.865,77 kn<br>247,63 eur              |              |
| 5.2.8.      | Izdaci za ostali mat.za održavanje                             |  | 1.524,90 kn<br>202,39 eur              |              |
| 5.2.9.      | Izdaci za sitan inventar u upotrebi                            |  | 5.260,50 kn<br>698,19 eur              |              |
| 5.2.10.     | Izdaci za plaćene članarine                                    |  | 500,00 kn<br>66,36 eur                 |              |
| 5.2.11.     | Izdaci za troškove platnog prometa                             |  | 4.110,48 kn<br>545,55 eur              |              |
| 5.2.12.     | Plaćene zatezne kamate   |  | 1,15 kn                                |              |

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.10.2022.

|                         |  |   |   |              |
|-------------------------|--|---|---|--------------|
|                         |  |   | 0,15 eur                                      |              |
| <b>5.3.</b>             | <b>Tijela turističke zajednice</b>                   | <b>5.000,00 kn</b><br><b>663,61 eur</b>         | <b>5.805,40 kn</b><br><b>770,51 eur</b>       |              |
| 5.3.1.                  | Izdaci za reprezentaciju (večere za izvođače)        |   | 5.805,40 kn<br>770,51 eur                     |              |
| <b>6.</b>               | <b>REZERVA</b>                                       | <b>60.000,00 kn</b><br><b>7.963,37 eur</b>      | <b>0</b>                                      | <b>0</b>     |
| <b>7.</b>               | <b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>                                      | <b>0</b>     |
| <b>SVEUKU<br/>PNO 1</b> |  | <b>1.483.846,00 kn</b><br><b>196.940,21 eur</b> | <b>998.408,26 kn</b><br><b>132.511,55 eur</b> | <b>67,29</b> |

Izvorni prihodi do 31.10.2022. iznose 870.253,01 kn, a kada im se doda preneseni višak iz prethodnih godina u iznosu od 265.611,41 kn, ukupni prihodi iznose 1.135.864,42 kn. Rashodi iznose 998.408,26 kn što je u odnosu na planirane rashode izvršenje od 67,29%. U ovom obračunskom razdoblju rashodi su za 128.155,25 kn veći od prihoda. Kada izvornim prihodima pridodamo višak iz prethodnih obračunskih razdoblja, dolazimo do zaključka da još uvijek poslujemo s dobitkom te prihodi premašuju rashode u iznosu od 137.458,16 kn.

Na svim stavkama kako u prihodima tako i u rashodima indeks prelazi 5% te je potrebno napraviti izmjene i dopune proračuna. S obzirom na zakonske okvire i metodologiju naplate turističke pristojbe i turističke članarine, izmjene i dopune proračuna biti će predložene u mjesecu prosincu.



Na temelju članka 15. točke 6., Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (N.N. br. 52/19) i članka 17. točka 9., Statuta TZ Općine Tribunj („Službeni glasnik Općine Tribunj“, broj 15/20), Skupština TZO Tribunj na osmoj (8.) sjednici održanoj 9. prosinca 2022. donosi:

## **ODLUKU**

o prihvaćanju Izvršenja proračuna za razdoblje od 1.1.2022. – 31.10.2022.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik  
Turističke zajednice općine Tribunj**

**Marko Grubelić, mag.oec., v.r.**





Na temelju članka 15.. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) te odredbi članka 17. Statuta TZO Tribunj ("Službeni glasnik Općine Tribunj", broj 15/20) i Prijedloga Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Tribunj o I. Rebalansu Programa rada i financijskog plana TZO Tribunj za 2022. godinu na svojoj osmoj (8.) sjednici, održanoj 9. prosinca 2022., Skupština TZO Tribunj donosi:

## **ODLUKU**

### **O I. REBALANSU PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TZO TRIBUNJ ZA 2022. GODINU**

#### **Članak 1.**

Jednoglasno se usvaja prijedlog I. Rebalansa Programa rada i financijskog plana za 2022. godinu Turističkog vijeća TZO Tribunja

#### **Članak 2.**

Jednoglasno se donosi I. Rebalans Programa rada i financijskog plana za 2022. godinu

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik  
Turističke zajednice Općine Tribunj**

**Marko Grubelić, mag. oec., v.r.**





Na temelju članka 15. stavka 1. točke 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) te odredbi članka 17. stavka 1. točke 4. Statuta TZO Tribunj ("Službeni glasnik Općine Tribunj", broj 15/20) i Prijedloga Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Tribunj o donošenju Godišnjeg Programa rada i financijskog plana za 2023. na svojoj osmoj (8.) sjednici, održanoj 9. prosinca 2022., Skupština TZO Tribunj donosi:

## **ODLUKU**

### **O DONOŠENJU PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU**

#### **Članak 1.**

Donosi se Program rada i Financijski plan Turističke zajednice Općine Tribunj za 2023. godinu.

#### **Članak 2.**

Program rada za 2023. godinu i brojčani prikaz Financijskog plana za 2023. godinu sastavni su dijelovi ove odluke.

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik  
Turističke zajednice Općine Tribunj**

**Marko Grubelić, mag. oec., v.r.**

